



БОЙОРОК

27 февраль 2024 й.

№ 135

ПРИКАЗ

27 февраля 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году (ВЕСНА)

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», и Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024г. №265 «Об организации и проведении и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, а также в целях реализации комплекса мер по совершенствованию механизмов управления качеством образования (1.1. Система оценки качества подготовки обучающихся),
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ) согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в 2024 году (Приложение 1).
3. Назначить муниципальным координатором ВПР методиста ИМЦ Отдела образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан В.В. Култыгину:
4. Муниципальному координатору ВПР:
 - 4.1. Обеспечить координацию и проведение ВПР в ОУ во взаимодействии с

- региональным координатором и федеральным организатором ВПР, школьными координаторами ВПР;
- 4.2. Осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 11 классах;
 - 4.3. Осуществлять консультации ОУ по вопросу организации и проведения ВПР;
 - 4.4. Осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;
 - 4.5. обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОО;
 - 4.6. организовать «горячую линию» в период подготовки, организации и проведения ВПР, обеспечив информирование о проведении ВПР через СМИ, а также путем размещения информации на официальном сайте отдела образования Иглинского района Республики Башкортостан <https://obrkar.m.ru> и на сайтах общеобразовательных организаций района, и по номеру телефона 8(34765)2-11-18.
5. Информационно-методическому Центру Отдела образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (Приложение 3):
- 5.1. Обеспечить участие обучающихся ОУ в ВПР согласно графику, установленному Рособрнадзором;
 - 5.2. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых ОУ в ФИС ОКО;
 - 5.3. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей ОУ;
 - 5.4. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
 - 5.5. Провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;
 - 5.6. Провести ВПР в компьютерной форме не менее 12% ОУ, возможности которых соответствуют техническим требованиям к компьютерам;
 - 5.7. Организовать выборочную перекрестную проверку работ в ОУ, где работает один учитель-предметник;
 - 5.8. Определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания (Приложение 2);
 - 5.9. Направить представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в ОУ для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию);
 - 5.10. Использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым

- проводится ВПР;
- 5.11. Руководителям предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР; использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов,
 - 5.12. Разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на официальном сайте Отдела образования, в разделе «Оценка качества образования».
6. Руководителям ОУ:
- 6.1. Назначить внутренним приказом школьного координатора проведения ВПР по образовательной организации и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору;
 - 6.2. Обеспечить участие обучающихся 4-11 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОУ;
 - 6.3. Составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2024 года;
 - 6.4. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
 - 6.5. Соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - 6.6. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - 6.7. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2025 года;
 - 6.8. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
 - 6.9. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
 - 6.10. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
 - 6.11. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- 6.12. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.
7. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
 - внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
 - оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
 - организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую информационно-методическим Центром Отдела образования Г.К.Сайфутдинову.

Начальник

А.В. Матвеев

С приказом ознакомлены:



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature: Сайфутдинова Г.К.

Приложение 1
к приказу
Отдела образования
администрации
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
от «27» февраля 2024г.
№ 135

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан в 2024 году**

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа Отдела образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение регионального координатора ВПР	В соответствии с расписанием проведения ВПР	Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
2	Своевременное доведение до общеобразовательных учреждений, приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Отдела образования по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году	По мере издания соответствующих документов	Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
3	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 09.02.2024	Муниципальный координатор Руководители ОУ
4	Информирование руководителей ОУ о подготовке нормативных документов по проведению ВПР по соответствующим учебным предметам	до 20.02.2024	Руководители ОУ Муниципальный координатор ВПР
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8,11 классах	до 20.02.2024	Муниципальный координатор, школьные координаторы
6	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем	До 20.02.2024	Муниципальный координатор, школьные координаторы

	объективности результатов в 11 классах		
7	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	до 28.02.2024	Муниципальный координатор, школьные координаторы
8	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 20.02.2024 (до 23.00 мск)	Муниципальный координатор, школьные координаторы
9	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	До 09.02.2024 (до 23.00 мск)	Муниципальный координатор, школьные координаторы
10	Регистрация вновь созданных (реорганизованных) ОО на ФИС ОКО (при необходимости)	до начала ВПР	муниципальный координатор ВПР, Руководители ОУ
11	Создание муниципальных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР по предметам русский язык и математика	до 29.02.2024	Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
12	Участие в обучающих семинарах (вебинарах) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР, специалистов, ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов	с 19.02.2024 по 28.04.2024	Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан Руководители ОУ
13	Участие в обучении муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР	с 15.02.2024	Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан Руководители ОУ
14	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	Муниципальная методическая служба Муниципальный координатор Руководители ОУ Школьные координаторы
15	Проведение единого дня ВПР для родителей	20.02.2024	Отдел образования

	обучающихся (по выбору органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования)		администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан; Муниципальный координатор ВПР Руководители ОУ
16	Организация выездов специалистов Отдела образования, с контролем объективности в ОО в период проведения и проверки ВПР	В соответствии с расписанием	Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан Муниципальный координатор ВПР Методисты ИМЦ
17	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Муниципальный координатор; Руководители ОУ
18	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	06.03-27.03.2024	Региональный координатор, Муниципальный координатор; Руководители ОУ
19	Обработка, анализ результатов ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе ОУ, подготовка адресных рекомендаций	до 10 августа 2024	Муниципальный координатор; Руководители ОУ
20	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2024	до сентября 2024	Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан Руководители ОУ
21	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	сентябрь 2024	Муниципальные координаторы; Методисты ИМЦ; Руководители ОУ
22	Проведение работы со школами, имеющими внешние индексы необъективности	Сентябрь 2024 – март 2025 в рамках принятых управленческих	Отдел образования администрации муниципального района

		решений	Кармаскалинский район Республики Башкортостан
23	Обновление информации о ВПР на официальном сайте Отдела образования, сатах ОУ	Постоянно	Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан Образовательные организации
24	Освещение в СМИ ВПР 2024	Постоянно	Информационно-методический центр Отдела образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Приложение 2 к приказу
Отдела образования
администрации муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
от 27.02.2024г. №135

**Список тьюторов общеобразовательных предметов,
для сопровождения и информационно-разъяснительной работы
по процедуре проведения ВПР,
структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания**

№ п/п	ФИО	Место работы	должность	Курируемый предмет
1	Гареева З.А.	МОБУ СОШ им.С.М.Чугункина с.Кармаскалы	Заместитель директора по УВР, учитель математики, руководитель РМО	Математика
2	Гайнуллина А.В. Петрова Л.Г.	МОБУ СОШ №2 с. Кармаскалы	учитель русского языка и литературы, руководитель РМО	Русский язык
3	Хамзина А.М.	МОБУ СОШ д.Улукулево	учитель английского языка, руководитель РМО	Иностранные языки (Английский, немецкий)
4	Маннанова Ф.Я.	МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы	учитель физики, руководитель РМО	Физика
5	Асадуллина А.Р.	МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы	учитель химии, руководитель РМО	Химия
6	Газизова Р.И.	МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы	учитель биологии, руководитель РМО	Биология
7	Фахрисламова А.Г.	МОБУ СОШ д.Улукулево	учитель географии, руководитель РМО	География
8	Тулбаева Д.М.	МОБУ СОШ д.Кабаково	учитель истории и обществознания, руководитель РМО	История, Обществознание

Приложение 3 к приказу
Отдела образования
администрации муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
от 27.02.2024г. №135

**Список сотрудников Отдела образования, ответственных
за сопровождение и информационно-разъяснительную работу
по процедуре проведения ВПР, а также за предоставление
информационно-аналитических материалов**

№ п/п	ФИО	Место работы	должность	Курируемый предмет
1	Култыгина В.В.	ИМЦ Отдела образования	Методист	Математика, физика
2	Айбашева А.Ф.	ИМЦ Отдела образования	Методист	Иностранные языки
3	Айбашева А.Ф.	ИМЦ Отдела образования	Методист	Русский язык
4	Айбашева А.Ф.	ИМЦ Отдела образования	Методист	История, Обществознание
5	Култыгина В.В.	ИМЦ Отдела образования	Методист	Химия, биология, география