



БОЙОРОК

16 сентябрь 2022 й.

№ 462

ПРИКАЗ

16 сентября 2022 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году (осень)

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 02.03.2022 № 01-28-08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22.08.2022г. №2044 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году (осень)», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях реализации комплекса мер по совершенствованию механизмов управления качеством образования (1.1. Система оценки качества подготовки обучающихся), а также проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 19 сентября по 24 октября 2022 года.
2. Утвердить муниципальный План мероприятий («Дорожную карту») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан осенью 2022 года (Приложение 1).
3. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций;

4. Муниципальному координатору ВПР Ю.А.Валиевой:
 - 1.1. Обеспечить координацию и проведение ВПР в Республике Башкортостан во взаимодействии с региональным организатором ВПР, школьными координаторами ВПР;
 - 1.2. Осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5-9 классах;
 - 1.3. Осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР; осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР.
5. Организовать выборочную перекрестную проверку работ в общеобразовательных учреждениях, где работает один учитель-предметник;
6. Определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания (Приложение 2);
7. Направить представителей Отдела образования, в общеобразовательные учреждения для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР;
8. Рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
9. Утвердить список сотрудников Отдела образования, ответственных за сопровождение и информационно-разъяснительную работу по процедуре проведения ВПР, а также за предоставление информационно-аналитических материалов (Приложение 3);
10. Информационно – методическому Центру Отдела образования (далее – ИМЦ):
 - a. Обеспечить организационно - технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;
 - b. Провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР провести расчет внешнего индекса объективности;
 - c. Подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР в срок до 26 декабря 2022 года;
 - d. Представить информационно-аналитические отчеты в Министерство образования и науки Республики Башкортостан (по запросу).
 - e. Разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в разделе «Оценка качества образования».
 - f. Руководителям предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики

отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

11.Руководителям общеобразовательных учреждений:

- a. Назначить школьного координатора, технического специалиста, организаторов в аудиториях, независимого общественного наблюдателя.
- b. Обеспечить участие обучающихся 5-9 классов в ВПР штатном режиме, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в ВПР согласно графику, установленному Рособрнадзором;
- c. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых школьными координаторами в ФИС ОКО;
- d. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- e. Провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям общеобразовательного учреждения;
- f. Провести ВПР в компьютерной форме в не менее одной образовательной организации, возможности которой соответствуют техническим требованиям к компьютерам;
- g. Использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования Отдела образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;
- h. Составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графикус 19 сентября 2022 года;
- i. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
- j. Соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- k. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- l. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 28 февраля 2023 года;
- m. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- n. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- о. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- р. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- q. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
- г. Проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- s. Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
- t. Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- и. Организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую Информационно-методическим Центром Отдела образования Г.К.Сайфутдинову.

Начальник



А.В. Матвеев

**План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ВПР,
а также обеспечению объективности проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях
муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в 2022г.**

Цель:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в муниципальном районе Кармаскалинский район Республики Башкортостан с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.				
1.1.	Издание приказа о проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном районе Кармаскалинский район Республики Башкортостан в 2022 году (осенний период).	Август 2022г.	Заведующий ИМЦ, муниципальный координатор ВПР	Размещение приказа на официальном сайте Отдела образования. Обеспечение информационной открытости по организации и проведению ВПР. Соблюдение норм информационной

				безопасности. Обеспечение объективности при проведении и проверке ВПР.
1.2.	Издание приказов об организации и проведении ВПР в ОУ (осенний период)	Сентябрь 2022г.	Руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Исключение конфликта интересов. Соблюдение информационной безопасности, в том числе соблюдение мер безопасности на всех этапах проведения ВПР.
1.3.	Издание приказа о назначении школьных координаторов ВПР.	Сентябрь 2022г.	Руководители ОУ	Назначение ответственного за ВПР на школьном уровне.
1.4.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности оценивания результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР.	Сентябрь 2022г.	муниципальный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
1.5.	Разработка планов мероприятий (дорожных карт), направленных на обеспечение объективности оценивания результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР.	Сентябрь 2022г.	Руководители ОУ, школьные координаторы	Качественная подготовка к ВПР.
1.6.	Подготовка информационно-аналитического кейса об итогах проведения ВПР в 2020 - 2021 учебном году.	Октябрь – декабрь 2022г.	муниципальный координатор ВПР	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений. Обеспечение открытости и объективности

				проведения ВПР. Размещение информации на официальном сайте Отдела образования
1.7.	Подготовка аналитических справок по итогам проведения ВПР в ОУ.	Октябрь – декабрь 2022г.	Заместители руководителей по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Размещение информации на официальных сайтах ОУ
1.8.	Обеспечение проведения подготовительных мероприятий в рамках подготовки к проведению ВПР.	в течение учебного года	муниципальный координатор ВПР Руководители ОУ, школьные координаторы	Качественная подготовка и проведение ВПР. Психологическая готовность к проведению ВПР. Отсутствие признаков необъективности при проверке работ обучающихся. Соблюдение единых критериев оценивания.
1.9.	Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР.	в течение учебного года	муниципальный координатор ВПР Руководители ОУ, школьные координаторы	Адресная своевременная помощь, в том числе психологическая, методическая для обучающихся, родителей и педагогов. Принятие управленческих решений по устранению негативного отношения к ВПР.
1.10.	Своевременная подготовка разъяснительных информационных писем в ОУ	в течение учебного года	муниципальный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Обеспечение

	по вопросам организации и проведения ВПР.			открытости и объективности проведения ВПР.
2. Контроль организации и проведения ВПР.				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2021 году на педагогических советах, совещаниях при заместителях руководителей и директоре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Май 2023г.	Заместители руководителей по УВР, школьные координаторы, руководители школьных методических объединений	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся. Подробный анализ маркеров в школах, имеющих признаки необъективного оценивания, принятие управленческих решений.
2.2.	Анализ итогов ВПР в 2021 году на августовской конференции, совещаниях с руководителями ОУ и заместителями руководителей по УВР, на городских методических объединениях выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Август 2023г.	Начальник отдела образования, Заведующий ИМЦ, муниципальный координатор ВПР, методисты ИМЦ	Подведение итогов проведения ВПР, анализ результатов, определение задач по недопущению признаков необъективности оценивания знаний обучающихся.
2.3.	Организация консультативной помощи школьным координаторам по организации	в течение учебного года	муниципальный координатор ВПР, методисты ИМЦ	Качественная подготовка и проведение ВПР. Готовность ОУ к проведению

	и проведению ВПР.			ВПР. Улучшение качества преподавания. Использование инновационных технологий с целью повышения качества образования.
2.4.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	в течение учебного года	Заместители руководителей по УВР, методисты ИМЦ	Повышение качества проведения ВПР. Улучшение качества преподавания. Использование инновационных технологий с целью повышения качества образования.
2.5.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся к выполнению ВПР.
2.6.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти.	по окончании каждой четверти.	Заместители руководителей по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.7.	Присутствие общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР в 2022 – 2023 учебном году.	по графику проведения ВПР	Заместители руководителей по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.8.	Присутствие специалистов Отдела образования в качестве общественных наблюдателей в	по графику проведения ВПР (по согласованию)	Руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

	ОУ в дни проведения ВПР в 2022 – 2023 учебном году.			
2.9.	Подготовка и установка видеонаблюдения при проведении ВПР.	по графику проведения ВПР	Руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.10.	Привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР, исключение конфликта интересов при проведении ВПР.	по графику проведения ВПР	Руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.
2.11.	Проведение совещаний и консультаций для руководителей ШМО в рамках подготовки и проведения ВПР.	в течение учебного года	муниципальный координатор ВПР, методисты ИМЦ	Качественная подготовка и проведение ВПР. Подготовка методических рекомендаций.
2.12.	Посещение уроков педагогов, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР (расхождение годовых отметок и отметок за ВПР).	в течение учебного года	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР, методисты ИМЦ	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Улучшение качества преподавания. Оказание точечной помощи педагогам.
2.13.	Подготовка аналитического кейса по итогам ВПР – 2023 года.	август-сентябрь 2023г.	муниципальный координатор ВПР, методисты ИМЦ	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Отсутствие ОУ муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в

				федеральном перечне школ с признаками необъективности.
2.14.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 году.	август-сентябрь 2023г.	Заместители руководителей по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведению ВПР.
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.				
3.1.	Организация работы РМО, ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	в течение учебного года	Методисты ИМЦ, руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	в течение учебного года	Учителя-предметники.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР в 2022 – 2023 учебном году.	в течение учебного года	Учителя-предметники.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2022 г.
3.4.	Проведение круглых столов для заместителей руководителей по УВР по выявлению причин	в течение учебного года	муниципальный координатор ВПР, методисты ИМЦ	Качественная подготовка к ВПР. Изучение опыта по организации и проведению

	необъективности оценивания и преодолению признаков необъективности.			ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2022 г. Отсутствие ОУ муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в федеральном перечне школ с признаками необъективности.
3.5.	Участие МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы, МОБУ СОШ д.Улукулево, МОБУ СОШ с.Прибельский в семинарах, проводимых специалистами Минпросвещения РФ и ГАУ ДПО ИРО РБ для школ с признаками необъективности.	в течение учебного года	Руководители ОУ	Повышение уровня профессиональной компетентности руководителей и педагогов.
3.6.	Повышение квалификации педагогических работников через: курсовую подготовку; участие в работе ШМО; участие в конкурсах и проектах; участие в работе творческих групп; самообразование; участие в ВКС ГАУ ДПО ИРО РБ; участие в работе РМО.	в течение учебного года	Заместители руководителей по УВР.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
3.7.	Участие МОБУ СОШ №2	в течение учебного года	муниципальный	Повышение уровня

	с.Кармаскалы, МОБУ СОШ д.Улукулево, МОБУ СОШ с.Прибельский в различных семинарах регионального/ федерального уровней для школ с признаками необъективности и школ с низкими образовательными результатами.		координатор ВПР, методисты ИМЦ	профессиональной компетентности заместителей руководителей по УВР.
3.8.	Проведение школьных семинаров-практикумов по выявлению причин необъективности оценивания ВПР.	в течение учебного года	Заместители руководителей по УВР	Подготовка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления отметок.
4. Работа с родителями (законными представителями).				
4.1.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, срокам проведения ВПР в 2022 г. (осенний период), по итогам проведения в 2022 г. (весенний период).	в течение года.	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).	в течение года.	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР,	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
5. Мероприятия с учащимися.				
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	в течение учебного года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.

5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	в течение учебного года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам, выполнение тренировочных заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся, в том числе у обучающихся группы риска.	в течение учебного года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.4.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР.	в течение учебного года.	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи	Психологическая готовность к проведению ВПР.
6. Информационное сопровождение мероприятий.				
6.1.	Размещение информации об организации и проведению ВПР на информационных стендах в ОУ, на официальном сайте Отдела образования и на официальных сайтах ОУ	в течение учебного года.	Муниципальный координатор, Заместители руководителей по УВР, школьные координаторы,	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы в рамках подготовки к ВПР (официальные сайты, родительские собрания, заседания РМО. ШМО) по вопросу участия обучающихся школы к ВПР.	в течение учебного года.	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР, методисты ИМЦ, методисты ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Организация работы горячих линий в период подготовки, организации и проведения ВПР.	в течение учебного года.	Начальник Отдела образования, руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

Приложение 2 к приказу
Отдела образования
администрации муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
от 16.09.2022г. №462

**Список тьюторов общеобразовательных предметов,
для сопровождения и информационно-разъяснительной работы
по процедуре проведения ВПР,
структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания**

№ п/п	ФИО	Место работы	должность	Курируемый предмет
1	Гареева З.А.	МОБУ СОШ им.С.М.Чугункина с.Кармаскалы	Заместитель директора по УВР, учитель математики, руководитель РМО	Математика
2	Гайнуллина А.В. Петрова Л.Г.	МОБУ СОШ №2 с. Кармаскалы	учитель русского языка и литературы, руководитель РМО	Русский язык
3	Аминева А.А.	МОБУ СОШ д.Улукулево	учитель английского языка, руководитель РМО	Иностранные языки (Английский, немецкий)
4	Маннанова Ф.Я.	МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы	учитель физики, руководитель РМО	Физика
5	Асадуллина А.Р.	МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы	учитель химии, руководитель РМО	Химия
6	Газизова Р.И.	МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы	учитель биологии, руководитель РМО	Биология
7	Фахрисламова А.Г.	МОБУ СОШ д.Улукулево	учитель географии, руководитель РМО	География
8	Маркелова Е.В.	МОБУ СОШ с. Бекетово	учитель истории и обществознания, руководитель РМО	История, Обществознание

Приложение 3 к приказу
Отдела образования
администрации муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
от 16.09.2022г. №462

**Список сотрудников Отдела образования, ответственных
за сопровождение и информационно-разъяснительную работу
по процедуре проведения ВПР, а также за предоставление
информационно-аналитических материалов**

№ п/п	ФИО	Место работы	должность	Курируемый предмет
1	Валиева Ю.А.	ИМЦ Отдела образования	Методист	Математика, физика
2	Кучаева А.И.	ИМЦ Отдела образования	Методист	Иностранные языки
3	Айбашева А.Ф.	ИМЦ Отдела образования	Методист	Русский язык
4	Айбашева А.Ф.	ИМЦ Отдела образования	Методист	История, Обществознание
5	Култыгина В.В.	ИМЦ Отдела образования	Методист	Химия, биология, география