



## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

16 февраль 2022 й.

№ 82

16 февраля 2022 г.

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в  
общеобразовательных организациях муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан, реализующих программы  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение приказов Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан» и от 08.02.2022г. №214 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 20 мая 2022 года.
2. Назначить муниципальным координатором методиста ИМЦ Отдела образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан Валиеву Ю.А.
3. Муниципальному координатору:
  - 3.1. Обеспечить координацию и проведение ВПР в муниципальном районе Кармаскалинский район Республике Башкортостан во взаимодействии с региональным и федеральным организаторами ВПР, школьными координаторами ВПР;
  - 3.2. Осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных и форм отчетности для проведения мониторинга

- качества подготовки обучающихся;
- 3.3. Осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР.
  4. Методистам Информационно-методического центра Отдела образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – ИМЦ):
    - 4.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;
    - 4.2. Провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием и средними по МР, РБ и РФ, в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР, провести расчет внешнего индекса объективности;
    - 4.3. Подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР;
    - 4.4. Разработать меры (мероприятия) по повышению качества подготовки обучающихся;
    - 4.5. Представить информационно-аналитические отчеты муниципальному координатору и далее в Министерство образования и науки Республики Башкортостан.
  5. ИМЦ и Руководителям ОО:
    - 5.1. Обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОО;
    - 5.2. Обеспечить особый контроль объективности в школах из «группы риска» (по результатам ВПР 2021);
    - 5.3. Обеспечить информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте ОО;
    - 5.4. Обеспечить участие обучающихся ОО в ВПР согласно установленному Рособрнадзором графику;
    - 5.5. Сформировать списки общеобразовательных организаций, принимающих участие в ВПР в традиционной и компьютерной форме, согласно методическим рекомендациям;
    - 5.6. Составить графики проведения ВПР в ОО, для компьютерной формы проведения ВПР выбрать даты с 18 апреля 2022 г., согласно установленному Рособрнадзором графику;
    - 5.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых школьными координаторами в ФИС ОКО;
    - 5.8. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей ОО;
    - 5.9. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
    - 5.10. Провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем

- техническим возможностям ОО;
- 5.11. Провести ВПР в компьютерной форме в не менее одной ОО, возможности которой соответствуют техническим требованиям к компьютерам;
  - 5.12. Обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;
  - 5.13. Организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях, где работает один учитель-предметник;
  - 5.14. Определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания (приложение №2);
  - 5.15. Направить представителей Отдела образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, в ОО для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую ОО);
  - 5.16. Рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
  - 5.17. Руководителям предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
  - 5.18. Использовать мониторинг в виде ВПР в качестве мероприятия управленческого цикла системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов;
  - 5.19. Разместить на официальном сайте Отдела образования в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.
  - 5.20. Обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме, обучающихся 10-11 классов – в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОО;

- 5.21. Для обучающихся 11 классов обеспечить выбор не менее 1 предмета для участия в ВПР в режиме апробации;
- 5.22. Утвердить график проведения ВПР в ОО согласно План-графику проведения ВПР-2022;
- 5.23. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
- 5.24. Соблюдить информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- 5.25. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- 5.26. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО до 31 декабря 2022 года;
- 5.27. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- 5.28. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- 5.29. Рассмотреть результаты ВПР на педагогическом Совете;
- 5.30. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
- 5.31. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
6. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
  - 6.1. Проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
  - 6.2. Внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
  - 6.3. Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
  - 6.4. Организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

7. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению ВПР, а также обеспечению объективности проведения ВПР (приложение №1).
8. Утвердить список сотрудников Отдела образования, кураторов общеобразовательных предметов (Приложение №3), ответственных за проведение ВПР по общеобразовательным предметам и предоставление всех информационно-аналитических материалов муниципальному координатору.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую ИМЦ Отдела образования Сайфутдинову Г.К.

Начальник

С приказом ознакомлены:



А.В. Матвеев

**План мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению ВПР,  
а также обеспечению объективности проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

Цель:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в муниципальном районе Кармаскалинский район Республики Башкортостан с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.</b>				
1.1.	Издание приказа о проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном районе Кармаскалинский район Республики Башкортостан в 2022 году.	Февраль - март 2022	Заведующий ИМЦ, муниципальный координатор ВПР	Размещение приказа на официальном сайте Отдела образования. Обеспечение информационной открытости по организации и проведению ВПР. Соблюдение норм информационной безопасности. Обеспечение объективности при проведении и проверке ВПР.
1.2	Издание приказа о назначении муниципального координатора ВПР.	Февраль - март 2022	Заведующий ИМЦ, муниципальный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Назначение ответственного за ВПР на муниципальном уровне.

				Качественная подготовка к ВПР.
1.3	Издание приказов об организации и проведении ВПР в ОУ.	Февраль-март 2022	Руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Исключение конфликта интересов. Соблюдение информационной безопасности, в том числе соблюдение мер безопасности на всех этапах проведения ВПР.
1.4.	Издание приказа о назначении школьных координаторов ВПР.	Февраль-март 2022	Руководители ОУ	Назначение ответственного за ВПР на школьном уровне.
1.5.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности оценивания результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР.	Февраль-март 2022	муниципальный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
1.6.	Разработка планов мероприятий (дорожных карт), направленных на обеспечение объективности оценивания результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР.	Февраль-март 2022	Руководители ОУ, школьные координаторы	Качественная подготовка к ВПР.
1.7.	Подготовка информационно-аналитического кейса об итогах проведения ВПР в 2020 - 2021 учебном году.	май, октябрь 2022	муниципальный координатор ВПР	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Размещение информации на официальном сайте Отдела образования
1.8.	Подготовка аналитических	май, октябрь 2022	Заместители	Обеспечение открытости и

	справок по итогам проведения ВПР в ОУ.		руководителей по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.	объективности проведения ВПР. Размещение информации на официальных сайтах ОУ
1.9.	Обеспечение проведения подготовительных мероприятий в рамках подготовки к проведению ВПР.	в течение учебного года	муниципальный координатор ВПР Руководители ОУ, школьные координаторы	Качественная подготовка и проведение ВПР. Психологическая готовность к проведению ВПР. Отсутствие признаков необъективности при проверке работ обучающихся. Соблюдение единых критериев оценивания.
1.10.	Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР.	в течение учебного года	муниципальный координатор ВПР Руководители ОУ, школьные координаторы	Адресная своевременная помощь, в том числе психологическая, методическая для обучающихся, родителей и педагогов. Принятие управленческих решений по устранению негативного отношения к ВПР.
1.11.	Своевременная подготовка разъяснительных информационных писем в ОУ по вопросам организации и проведения ВПР.	в течение учебного года	муниципальный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
<b>2. Контроль организации и проведения ВПР.</b>				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2021 году на педагогических советах, совещаниях при заместителях руководителей и директоре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению,	апрель, октябрь 2022	Заместители руководителей по УВР, школьные координаторы, руководители школьных методических	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся. Подробный анализ маркеров в школах, имеющих признаки необъективного оценивания, принятие

	использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.		объединений	управленческих решений.
2.2.	Анализ итогов ВПР в 2021 году на августовской конференции, совещаниях с руководителями ОУ и заместителями руководителей по УВР, на городских методических объединениях выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	апрель, август, октябрь 2022	Начальник отдела образования, Заведующий ИМЦ, муниципальный координатор ВПР, методисты ИМЦ	Подведение итогов проведения ВПР, анализ результатов, определение задач по недопущению признаков необъективности оценивания знаний обучающихся.
2.3.	Организация консультативной помощи школьным координаторам по организации и проведению ВПР.	в течение учебного года	муниципальный координатор ВПР, методисты ИМЦ	Качественная подготовка и проведение ВПР. Готовность ОУ к проведению ВПР. Улучшение качества преподавания. Использование инновационных технологий с целью повышения качества образования.
2.4.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	в течение учебного года	Заместители руководителей по УВР, методисты ИМЦ	Повышение качества проведения ВПР. Улучшение качества преподавания. Использование инновационных технологий с целью повышения качества образования.
2.5.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся к выполнению ВПР.
2.6.	Анализ выполнения	по окончании каждой	Заместители	Качественная

	программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти.	четверти.	руководителей по УВР	подготовка к ВПР.
2.7.	Присутствие общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР в 2021 – 2022 учебном году.	по графику проведения ВПР	Заместители руководителей по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.8.	Присутствие специалистов Отдела образования в качестве общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР в 2021 – 2022 учебном году.	по графику проведения ВПР (по согласованию)	Руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.9.	Проведение совещаний для заместителей руководителей по УВР в рамках подготовки и проведения ВПР.	февраль, март 2022	муниципальный координатор ВПР, методисты ИМЦ	Качественная подготовка и проведение ВПР. Положительный психологический настрой.
2.10.	Подготовка и установка видеонаблюдения при проведении ВПР.	по графику проведения ВПР	Руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.11.	Привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР, исключение конфликта интересов при проведении ВПР.	по графику проведения ВПР	Руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.
2.12.	Проведение совещаний и консультаций для руководителей ШМО в рамках подготовки и проведения ВПР.	февраль, март 2022	муниципальный координатор ВПР, методисты ИМЦ	Качественная подготовка и проведение ВПР. Подготовка методических рекомендаций.
2.13.	Посещение уроков педагогов, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР (расхождение	в течение учебного года	Руководили ОУ, заместители руководителей по УВР, методисты ИМЦ	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Улучшение

	годовых отметок и отметок за ВПР).			качества преподавания. Оказание точечной помощи педагогам.
2.14.	Подготовка аналитического кейса по итогам ВПР – 2022 года.	август-сентябрь 2022	муниципальный координатор ВПР, методисты ИМЦ	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Отсутствие ОУ муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в федеральном перечне школ с признаками необъективности.
2.15	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 году.	август-сентябрь 2022	Заместители руководителей по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведению ВПР.
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.</b>				
3.1.	Организация работы РМО, ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	в течение учебного года	Методисты ИМЦ, руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	в течение учебного года	Учителя-предметники.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными	в течение учебного года	Учителя-предметники.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и

	результатами ВПР в 2021 - 2022 году.			объективного оценивания ВПР в 2022 г.
3.4.	Проведение круглых столов для заместителей руководителей по УВР по выявлению причин необъективности оценивания и преодолению признаков необъективности.	в течение учебного года	муниципальный координатор ВПР, методисты ИМЦ	Качественная подготовка к ВПР. Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2022 г. Отсутствие ОУ муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в федеральном перечне школ с признаками необъективности.
3.5.	Участие МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы, МОБУ СОШ д.Улукулево, МОБУ СОШ с.Прибельский в семинарах, проводимых специалистами Минпросвещения РФ и ГАУ ДПО ИРО РБ для школ с признаками необъективности.	в течение учебного года	Руководители ОУ	Повышение уровня профессиональной компетентности руководителей и педагогов.
3.6.	Повышение квалификации педагогических работников через: курсовую подготовку; участие в работе ШМО; участие в конкурсах и проектах; участие в работе творческих групп; самообразование; участие в ВКС ГАУ ДПО ИРО РБ; участие в работе РМО.	в течение учебного года	Заместители руководителей по УВР.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
3.7.	Участие МОБУ СОШ №2	в течение учебного года	муниципальный	Повышение уровня профессиональной

	с.Кармаскалы, МОБУ СОШ д.Улукулево, МОБУ СОШ с.Прибельский в различных семинарах регионального/ федерального уровней для школ с признаками необъективности и школ с низкими образовательными результатами.		координатор ВПР, методисты ИМЦ	компетентности заместителей руководителей по УВР.
3.8.	Проведение школьных семинаров-практикумов по выявлению причин необъективности оценивания ВПР.	в течение учебного года	Заместители руководителей по УВР	Подготовка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления отметок.
<b>4. Работа с родителями (законными представителями).</b>				
4.1.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, срокам проведения ВПР в 2022 г., по итогам проведения в 2021 г.	в течение года.	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).	в течение года.	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР,	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
<b>5. Мероприятия с учащимися.</b>				
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	в течение учебного года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	в течение учебного года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам, выполнение	в течение учебного года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.

	тренировочных заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся, в том числе у обучающихся группы риска.			
5.4.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР.	в течение учебного года.	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи	Психологическая готовность к проведению ВПР.
<b>6. Информационное сопровождение мероприятий.</b>				
6.1.	Размещение информации об организации и проведению ВПР на информационных стендах в ОУ, на официальном сайте Отдела образования и на официальных сайтах ОУ	в течение учебного года.	Муниципальный координатор, Заместители руководителей по УВР, школьные координаторы,	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы в рамках подготовки к ВПР (официальные сайты, родительские собрания, заседания РМО. ШМО) по вопросу участия обучающихся школы к ВПР.	в течение учебного года.	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР, методисты ИМЦ, методисты ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Организация работы горячих линий в период подготовки, организации и проведения ВПР.	в течение учебного года.	Начальник Отдела образования, руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

**Список тьюторов общеобразовательных предметов,  
для сопровождения и информационно-разъяснительной работы  
по процедуре проведения ВПР,  
структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания**

№ п/п	ФИО	Место работы	должность	Курируемый предмет
1	Гареева З.А.	МОБУ СОШ им.С.М.Чугункина с.Кармаскалы	Заместитель директора по УВР, учитель математики, руководитель РМО	Математика
2	Булатова А.Д.	МОБУ СОШ с.Прибельский	учитель русского языка и литературы, руководитель РМО	Русский язык
3	Аминева А.А.	МОБУ СОШ д.Улукулево	учитель английского языка, руководитель РМО	Иностранные языки (Английский, немецкий)
4	Маннанова Ф.Я.	МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы	учитель физики, руководитель РМО	Физика
5	Асадуллина А.Р.	МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы	учитель химии, руководитель РМО	Химия
6	Газизова Р.И.	МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы	учитель биологии, руководитель РМО	Биология
7	Фахрисламова А.Г.	МОБУ СОШ д.Улукулево	учитель географии, руководитель РМО	География
8	Маркелова Е.В.	МОБУ СОШ д.Бекетово	учитель истории и обществознания, руководитель РМО	История, Обществознание

**Список сотрудников Отдела образования, ответственных за  
сопровождение и информационно-разъяснительную работу  
по процедуре проведения ВПР,  
а также за предоставление информационно-аналитических материалов**

№ п/п	ФИО	Место работы	должность	Курируемый предмет
1	Валиева Ю.А.	ИМЦ Отдела образования	Методист	Математика, физика
2	Басырова Э.Т.	ИМЦ Отдела образования	Методист	Иностранные языки (Английский, немецкий)
3	Усманова А.В.	Отдел образования	Главный инспектор	Русский язык
4	Смирнова А.В.	ИМЦ Отдела образования	Методист	История, Обществознание
5	Култыгина В.В.	ИМЦ Отдела образования	Методист	Химия, биология, география