



КАРАР

«___» _____ 20__ й.

№ 308

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 05 _____ 2024 г.

Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от 28.09.2021 г. № 499 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», администрация муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (приложение).

2. Постановление администрации муниципального района Кармаскалинский район РБ от 24.05.2021 г. № 278 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования) (если иной порядок не установлен Уставом муниципального образования).

4. Настоящее Постановление опубликовать на сайте администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан <https://admkmashkortostan.ru/>

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Г. М. Исанбаеву.

Глава администрации



А.Ф. Сабиров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
Кармаскалинский район

Республики Башкортостан
от « 05 » 05 г. № 308

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования образовательных организаций,
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования, муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями от 23.01.2023 г. № 50) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок комплектования и приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Положение).

1.3. Положение разработано в целях повышения качества и доступности предоставления дошкольного образования; обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, регламентирования порядка формирования очередности, комплектования детьми дошкольных образовательных организаций на территории муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, а также порядка взаимодействия с родителями (законными представителями).

1.4. Комплектование и приём в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - ДОО) от имени администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) осуществляет Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан»

(далее – Отдел образования) и ДОО.

1.5. Заявитель имеет право на получение всей необходимой информации, связанной с порядком комплектования и приёма в ДОО.

1.6. В Положении используются следующие понятия:

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет (<https://edu-rb.ru>), фиксирующем дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в ДОО, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» по Кармаскалинскому району - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

Под очередностью в ДОО понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении на территории муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для приема в ДОО, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос) создана государственная информационная система «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные организации в электронном виде», аккумулирующая данные о численности детей, поставленных на учет во всех городских округах и муниципальных районах, расположенных на территории Республики Башкортостан.

Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

Под порядком комплектования ДОО понимается последовательность действий Отдела образования при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых в том числе в государственной информационной системе «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные организации в электронном виде» (далее - ГИС). При установлении порядка комплектования ДОО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными для предоставления места в ДОО на учет в ГИС по муниципальному району Кармаскалинский район РБ.

Учет производится на электронном носителе с указанием номера в

очереди, фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, данных свидетельства о рождении/выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС), которая содержит реквизиты записи акта о рождении ребенка (приказ Минпросвещения от 23.01.2023 г. № 50), льготы (при наличии), даты постановки на учет для предоставления места в ДОО, контактных данных родителей (законных представителей).

Учет включает систематическое обновление реестра очередников с учетом предоставления детям мест в ДОО и переводов.

2. Порядок формирования очередности в ДОО

2.1. Лицами, имеющими право на подачу заявления для постановки на учёт для приема детей в ДОО, являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от рождения до достижения ими школьного возраста (родители, опекуны или иные законные представители ребенка) (далее - заявитель).

2.2. Подача заявлений для постановки на учёт для предоставления места в ДОО осуществляется заявителем лично - очная форма в Отдел образования и филиалах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо без личного присутствия заявителя: через сайт сервиса «Электронная очередь в ДОО Республики Башкортостан» по адресу: <https://edu-rb.ru>, через Единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ) сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>, через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) сети Интернет по адресу: <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/>; почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимый в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для регистрации заявления в ГИС для предоставления места в ДОО:

- заявление о постановке в ГИС;
- документ, удостоверяющий личность (полномочия) заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребёнка;
- документ, подтверждающий право (льготу) заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО в соответствии с действующим законодательством (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении для постановки и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка на бумажном носителе указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении, поданном в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) для постановки родителями (законными представителями) ребенка, дополнительно указываются сведения о ДОО, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для постановки указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.4. Основания для отказа в постановке на учёт для предоставления места в ДОО:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения;

- наличие в документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- наличие в ГИС ранее поданного заявления;

- заявитель обратился с заявлением об отказе от постановки на учёт для предоставления места в ДОО.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных п. 2.4. настоящего Положения, специалист Отдела образования вносит данные в ГИС, осуществляет постановку на учёт.

Заявитель вправе самостоятельно отслеживать заявление и его статус в ГИС в течение всего периода предоставления муниципальной услуги на официальном сайте: <https://www.edu-rb.ru/> и через единый портал государственных и муниципальных услуг и получать информацию:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в ДОО;

4) о документе о предоставлении места в ДОО;

5) о документе о зачислении ребенка в ДОО.

Регистрация заявлений на постановку для предоставления места в ДОО осуществляется в течение года.

Перевод заявления из очереди или контингента воспитанников ДОО осуществляется в очередь другого муниципального района или городского округа Республики Башкортостан с сохранением первоначальной даты постановки заявления в ГИС.

2.6. При наличии у заявителя права на постановку в льготную очередь специалист Отдела образования регистрирует заявление в ГИС с указанием сведений о льготе. Перевод заявления в ГИС из общей в льготную очередь, а также при окончании срока действия льготы, осуществляется при сохранении первоначальной даты постановки заявления в ГИС.

2.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОО:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из

подразделений особого риска»);

- дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО. (ст.28.1. Федеральный закон от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ О войсках национальной гвардии Российской Федерации);

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ).

Правило распространяется также на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную. Места обеспечивают детские сады по месту жительства семей военнослужащих.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОО:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети из многодетных семей (шестой абзац подпункта а, пункта б Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 г. № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, п. 2 указа Президента от 21.09.2022 г. № 647).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Право на льготную постановку в очередь ежегодно подтверждается заявителем.

При переводе заявления из льготной очереди (а также контингента воспитанников по льготной очереди ДОО):

- внутри муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан перевод осуществляется в льготную очередь с сохранением первоначальной даты постановки заявления в ГИС;

- в очередь другого муниципального района или городского округа Республики Башкортостан перевод осуществляется в общую очередь с сохранением первоначальной даты постановки заявления в ГИС.

2.9. Заявитель вправе вносить изменения в ранее поданное заявление с сохранением даты постановки ребенка в ГИС (изменение ранее выбранного года поступления ребенка в ДОО; изменение выбранного ранее дошкольного учреждения; изменение данных о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса), контактных данных родителей (законных представителей) и др.).

Заявитель может внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Отдел образования.

3. Порядок комплектования ДОО

Комплектование ДОО осуществляется при наличии мест в ДОО.

3.1. Комплектование ДОО осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа (при наличии очередности, превышающей количество свободных мест в ОУ) после выпуска детей подготовительной группы в школу (основное комплектование), а также в течение учебного года на высвободившиеся по различным причинам места в зависимости от наполняемости ДОО (дополнительное комплектование). В случае отсутствия дефицита мест в ОУ, заседание Комиссии не требуется, места распределяются согласно очередности в ГИС «Единая республиканская очередь в ДОО в электронном виде» с учетом поданных заявок и освободившихся мест в течение года.

3.2. График и состав Комиссии по основному комплектованию

дошкольных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия), утверждается приказом Отдела образования ежегодно не позднее 25 мая.

Комиссия формируется из сотрудников Отдела образования, руководителей ДОУ в количестве не менее 5 человек.

Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов Комиссии.

3.3. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является – Начальник отдела образования.

3.4. Комиссия рассматривает списки очередников (общую и льготную очередь) по первоначальной дате регистрации заявлений в ГИС по Кармаскалинскому району РБ в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовых актов по первоочередному (внеочередному) приёму детей в ДОО, сформированные в утверждённый графиком день комплектования.

Комплектование ДОО проводится в соотношении до 40% детей из льготной очереди, 60% и (или) более детей, заявители которых не имеют право на льготное предоставление мест в ДОО.

3.5. Комиссия осуществляет комплектование с учетом свободных мест в каждом ДОО и формирует списки в порядке очередности в ГИС для зачисления в ДОО.

3.6. Секретарь Комиссии выдает направления в ОУ родителям (законным представителям) или направляет их согласно ведомости в детский сад в бумажном или электронном виде, производит регистрацию направлений в Журнале выдачи направлений в ДОО и ведет протоколы заседаний.

Секретарь Комиссии представляет на заседание Комиссии, сводную информацию, полученную от руководителей ДОУ о высвободившихся местах, о плановом приеме детей в ДОО; сведениях о детях, посещающих ДОО; детопосещаемость по ДОО за предыдущий комплектованию месяц; списки детей для возврата из «отложенных записей» для участия на предстоящем комплектовании.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает Председатель и Секретарь. На основании протокола заседания Комиссии издаётся приказ Отдела образования о направлении к зачислению детей в ДОО не позднее 3-х дней после даты проведения заседания.

Направления в ОУ выдаются родителям (законным представителям), руководителю ОУ или направляются в электронном виде в ОУ. Запись о получении направления вносится в Журнал выдачи направлений в ДОО.

3.9. Вне графика комплектования рассматриваются:

- заявления о предоставлении места в ДОО, в которых очередность отсутствует;
- заявления о предоставлении места в ДОО детям в возрасте от 3 до 7 лет.

Рассмотренные вне графика заявления направляются к зачислению в ДОО на основании настоящего пункта Положения.

3.10. Работа Комиссии в части распределения мест осуществляется в отношении дошкольных образовательных организаций МР Кармаскалинский район (при наличии дефицита мест).

3.11. Ввиду отсутствия очередности в дошкольные образовательные организации и группы дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях, секретарь Комиссии выдает направления в ОУ при наличии мест в течении года.

3.12. Дети, которым выданы направления, зачисляются в ОУ. Вносятся изменения статуса ребенка в системе.

3.13. Руководитель ДОО уведомляет заявителя о наличии направления к зачислению в ДОО в течение 10 рабочих дней после утверждения приказа Отдела образования о направлении к зачислению в ДОО.

3.14. При отсутствии свободных мест в выбранном ДОО, заявитель вправе осуществить перевод заявления на предложенные свободные места в других ДОО или в группах кратковременного пребывания.

Управляющий делами



А.Ф. Бакиров