

Утверждено  
Приказом № 653  
От «28» октября 2024 года

**Организационно-технологическая модель проведения  
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в  
муниципальном районе Кармаскалинский район Республики  
Башкортостан в 2024-2025 учебном году**

***1. Общие положения.***

**1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель (далее – ОТМ) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ, олимпиада) в муниципальном районе Кармаскалинский район в 2024-2025 учебном году составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 30 августа 2024 г. № 1920 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», приказом министерства образования и науки Республики Башкортостан № 2283 от 23.10.2024 года « Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам, разработанными региональными предметно- методическими комиссиями.

1.2. ОТМ МЭ ВсОШ определяет механизм проведения МЭ ВсОШ и содержит:

- порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ;
- порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий;
- порядок кодирования и декодирования олимпиадных работ участников; порядок оценивания выполненных олимпиадных работ;
- порядок анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ;
- порядок рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; порядок подведения итогов МЭ ВсОШ.

1.3. Организаторам муниципального этапа Олимпиады является Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;

1.4. Организатор МЭ ВсОШ:

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

определяет места для работы шифровальной комиссии, жюри, показа и разбора олимпиадных заданий, заседания апелляционной комиссии;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ ВсОШ определяет сроки расшифрования олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады;

утверждает места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ ВсОШ письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников МЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает доступность информации о проведении МЭ ВсОШ в сети Интернет на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

публикует олимпиадные задания и ключи к ним после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

назначает приказом ответственных за приемку, тиражирование и доставку олимпиадных заданий, а также сохранность и обеспечение соблюдения строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий МЭ ВсОШ;

контролирует соблюдение требований к проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

1.5. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;

- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в муниципальном районе Кармаскалинский район Республики Башкортостан;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом образовательном учреждении.

1.6. Рабочим языком МЭ ВсОШ является русский язык.

1.7. Для организации и проведения Олимпиады создаются:

- организационный комитет, состав которого формируется из представителей, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических, научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций и средств массовой информации и утверждается организатором МЭ ВсОШ;

- жюри МЭ ВсОШ, состав которого формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководителей образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад, победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету, а также специалисты, обладающие профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Число членов жюри МЭ ВсОШ составляет не менее 5 человек;

- апелляционные комиссии;

- назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ участников МЭ ВсОШ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ.

1.8. МЭ ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Олимпиада проводится очно по единым заданиям, разработанным Региональной предметно-методической комиссией (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.11. Время начала МЭ ВсОШ – в 10.00.

1.12. Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, утвержденными протоколами Центральной предметно-методической комиссией.

1.13. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Башкортостан, руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение МЭ ВсОШ, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ ВсОШ, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения МЭ ВсОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.14. Участие в МЭ ВсОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.15. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.16. К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленных организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.17. Методическое обеспечение МЭ ВсОШ обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

## **2. Порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ.**

2.1. МЭ ВсОШ проводится в сроки, установленные Приказом Отдела образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

2.2. МЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник МЭ ВсОШ выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе ВсОШ.

2.3. Для проведения МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам порядок проведения соревновательных туров, следующий:

ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» в день соревновательного тура в 07.00. направляет на официальный электронный адрес муниципального координатора ВсОШ, соблюдая условия информационной безопасности, комплект олимпиадных заданий.

Назначенное ответственное лицо за тиражирование комплектов олимпиадных заданий организует тиражирование на определенной заранее для данной процедуры площадке.

2.4. Схема передачи комплектов олимпиадных заданий в пункты проведения МЭ ВсОШ определяется приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.5. При проведении МЭ ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации. При регистрации в пункте проведения олимпиады каждый участник олимпиады должен иметь с собой копию документа, удостоверяющего личность и справку с места учебы с правильным указанием:

- 1) ФИО (по паспорту, по свидетельству о рождении);
- 2) класса обучения (пример, 7 а, 8г);
- 3) наименования образовательной организации (сокращенное и полное наименование по Уставу);
- 4) ФИО наставника.

2.6. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.7. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты - специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее - ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

2.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.9. Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом.

2.10. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету (далее - Требования).

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

В случае нарушения участником Порядка, настоящей ОТМ, Требований представитель организатора олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.11. Места тиражирования олимпиадных заданий, проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ, кодирования и декодирования работ участников, процедуры апелляции, показа работ участников, оборудуются системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.12. Критерии оценивания, ключи ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» направляет в день проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на официальный электронный адрес

муниципального координатора ВСОШ, с соблюдением условий информационной безопасности – в 14.00 ч.

### **3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий.**

3.1. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам 1 группы включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

3.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в образовательной организации ответственными за тиражирование олимпиадных заданий до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

3.3. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты), доставляются в пункты проведения МЭ ВСОШ.

### **4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.**

4.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

4.2. Организатором в аудитории, где проводится соревновательный тур, выполненные олимпиадные работы подвергаются кодированию. Кодировются титульные листы и бланки ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 1-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрихкод и т.д.).

4.3. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника Олимпиады.

4.4. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, олимпиадные работы без титульных листов передаются жюри.

4.5. Сканы работ участников 9,11 классов отправляются на адрес электронной почты ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора»: [olimpiadarb@yandex.ru](mailto:olimpiadarb@yandex.ru) в день проведения соревновательного тура каждого общеобразовательного предмета.

## **5. Оценивание выполненных олимпиадных работ по общеобразовательным предметам.**

5.1. Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри входят председатель жюри, члены жюри.

5.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

5.3. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

5.4. Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РМПК.

5.5. Проверка работ осуществляется в течение первого и двух последующих после проведения Олимпиады рабочих дней. Работа жюри по проверке осуществляется очно с соблюдением противоковидных мероприятий.

5.6. Листы, помеченные, как черновик, не проверяются.

5.7. На 3 рабочий день после проведения соревновательного тура после проверки олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов и направляет бланки ответов в оргкомитет для декодирования.

5.8. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников размещаются на официальном сайте организатора МЭ ВсОШ.

5.9. По итогам проверки работ, а также апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

## **6. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.**

6.1. Анализ заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят члены жюри. Анализ проводится централизованно очно или с использованием информационно-коммуникативных технологий не позднее 2 дня после окончания Олимпиады.

6.2. В ходе анализа заданий и их решений методисты и эксперты подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения задания тура.



6.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6.4. Показ работы осуществляется по запросу участника лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.5. Показ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом.

6.6. Показ осуществляется после проведения анализа заданий и их решений.

6.7. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## **7. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами.**

7.1. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором МЭ ВСОШ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

7.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с Приказом МЭ ВСОШ. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.5. Время рассмотрения апелляции регламентируется ОТМ и не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

7.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением

количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников о принятом решении.

7.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

7.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7.9. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей, и призеров заключительного этапа олимпиады.

7.10. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения проведения апелляции.

## **8. Подведение итогов МЭ ВсОШ.**

8.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), муниципалитет, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель/ призер/ участник)) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников ШЭ ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ.

8.3. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри.

8.4. Не позднее трех рабочих дней со дня соревновательного тура организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» сканы проверенных работ победителя и первых трех призеров по каждому общеобразовательному предмету и классу, ранжированные списки участников МЭ ВсОШ 7-11 классов по форме в XLS-

формате и в PDF-формате под подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

## Приложение № 1

Председателю жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

участника Олимпиады

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя участника)

\_\_\_\_\_

(город/район)

\_\_\_\_\_

(полное название образовательной  
организации в соответствии с уставом и класс обучения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен ( не согласна) с баллами,  
выставленными в заданиях \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ СВЯЗИ \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Время подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись участника \_\_\_\_\_

Дата проведения олимпиады \_\_\_\_\_

Подпись секретаря оргкомитета \_\_\_\_\_

**Выводы и заключение апелляционной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской

олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника полностью

ученика(цы)

\_\_\_\_\_ класса

(название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(город/муниципальный район)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют: члены жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

1.

2.

3.

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

---

---

---

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

2) удовлетворить апелляцию с понижением на \_\_\_\_\_ баллов.

Итого \_\_\_\_\_ баллов.

3) удовлетворить апелляцию с повышением на \_\_\_\_\_ баллов.

Итого \_\_\_\_\_ баллов.

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись заявителя).

**Члены Жюри:**

Ф.И.О. Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.**

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_; утверждение списка победителей и призеров, рейтинговой таблицы по результатам муниципального этапа олимпиады.

**Выступили:**

1. \_\_\_\_\_, председатель жюри

2. Члены жюри:

---

---

---

---

**Голосование** членов жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров, передать рейтинговую таблицу по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ для утверждения в оргкомитет (приложение).

Председатель жюри

---

---

Члены жюри

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---