

УТВЕРЖДЕН

 приказом отдела образования

 администрации муниципального района

Кармаскалинский район

Республики Башкортостан

 № 443 от 08.09.2021г.

 **ПЛАН**

отдела образования администрации

 муниципального района Кармаскалинский район

Республики Башкортостан

 на 2021 -2022 учебный год

**Основные направления деятельности в 2021 -2022 учебном году**

**Задачи направления** **на 2021-2022 учебный год**

-Обеспечение государственных гарантий доступности и равных для всех граждан возможностей получения качественного образования, в том числе реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

-Повышение профессиональной компетентности работников образовательных учреждений района, в том числе подготовка к введению профессиональных стандартов.

-Развитие воспитательного потенциала муниципальной системы образования, дополнительного образования детей, содействие социальному становлению молодых граждан, выявление и поддержка талантливых и одаренных детей.

-Создание современной, высокотехнологичной и безопасной образовательной среды. Обновление образовательных программ, внедрение новых форм и методов обучения. Организация мероприятий по ранней профориентации.

-Обеспечение возможности обучаться по индивидуальным образовательным траекториям. Повышение качества образования обучающихся, использование возможностей цифровой и инновационной образовательной среды.

- Создание условий для развития кадрового потенциала системы дошкольного и общего

образования. Реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций, направленной на решение задач формирования национальной системы учительского роста.

-Создание условий по выявлению, поддержке одаренных детей, формированию основ инженерно-технологического мышления обучающихся. Развитие сети и инфраструктуры образовательных организаций дополнительного образования.

-Поддержка детских инициатив, социально значимых проектов. Формирование социальной зрелости учащихся средствами профессиональных проб и социальных практик.

-Формирование современной информационно-технологической среды, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение условий их безопасного комфортного пребывания в образовательных учреждениях.

 **Реализуемые программы и проекты**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2025 годы |
| 2 | Государственная программа "Развитие образования в Республике Башкортостан» |
| 3 | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов |
| 4 | Реализация муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном районе Кармаскалинский район на 2014-2025 годы» |
| 5 | Реализации «Дорожной карты» по развитию системы дошкольного образования в районе |
| 6 | Государственная программа РФ «Доступная среда» на 2011-2025 годы |
| 7 | Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» |
| 8 | Концепция развития дополнительного образования детей |
| 9 | Приоритетные проекты по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование»: - Создание современной образовательной среды для школьников- Современная цифровая образовательная среда в РФ- Доступное дополнительное образование |
| 10 | Приоритетный национальный проект «Образование»:Современная школаЦифровая образовательная средаУспех каждого ребенкаУчитель будущегоПоддержка семей, имеющих детейМолодые профессионалы |
| 11 | Реализация федеральных и региональных направлений национальных проектов:-Цифровая экономика-Демография-Взлетай-Вести в каждый дом-Современная школа-Успех каждого ребенка-Поддержка семей, имеющих детей-Цифровая образовательная среда-Учитель будущегоРегиональные проекты национального проекта «Демография»:-Содействие занятости женщин — создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет-Спорт-норма жизни |
| 12 | Государственная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах |
| 13 | Государственная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Республике Башкортостан"  |
| 14 | Государственная программа "Сохранение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан "  |
| 15 | Государственная программа "Обеспечение общественной безопасности в Республике Башкортостан» |
| 16 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Кармаскалинский район Республики Башкортостан» |
| 17 | Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в муниципальном районе Кармаскалинский район Республики Башкортостан» |
| 18 | Организация региональных и всероссийских конкурсов на поощрение лучших учителей и педагогов |
| 19 | Организация конкурса на выплату поощрения главы региона и главы администрации лучшим учащимся района. |
| 20 | Реализация проектов Республиканской общественной гражданско- патриотической инициативы «Победа» |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ, ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Система управления образовательными учреждениями.**

**Вопросы, выносимые для принятия Постановлений, распоряжений Главы администрации муниципального района Кармаскалинский район**

1.Об утверждении сети и структуры образования в районе на 2021-2022 год.

2.О проведении пятидневных учебных сборов с учащимися 10-х классов.

3. Об открытии школьных маршрутов.

4. О проведении конкурсов профессионального мастерства педагогов

5. О проверке готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года.

6.О ходе подготовки к новому учебному году и осенне-зимнему периоду.

**Вопросы, выносимые на сессию Совета муниципального района.**

1.Об организации оздоровления, отдыха, занятости детей и школьников в летний период 2022 года.

2.О реализации муниципальных программ.

**Взаимодействие отдела образования**

 **с органами местного самоуправления и общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация и проведение районного родительского собрания | По плану | Специалисты отдела образования,  |
| 2 | Привлечение представителей общественности в качестве общественных наблюдателей в период проведения ГИА-2022 | май,июнь | Специалисты отдела образования, ИМЦ |
| 3 | Взаимодействие отдела образования, ОО, органов местного самоуправления, КДН и ЗП, ПДН по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | в течение года | Специалисты отдела образования,  |
| 4 | Взаимодействие с органами местного самоуправления по созданию системы профилактики социального сиротства и предотвращению жестокого обращения с детьми в районе | в течение года | Специалисты отдела образования, ИМЦ |
| 5 | Индивидуальные консультации с руководителями ОУ, специалистами органов местного самоуправления по вопросам развития образования в районе | в течение года | Специалисты отдела образования, ИМЦ |

**Августовское совещание работников образования**

**1. Заседания Совета руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Заседание 91.О готовности образовательных организаций к 2021 – 2022 учебному году.2.Утверждение плана работы отдела образования на 2021-2022 учебный год.3.Об итогах организации оздоровительной работы, занятости детей и подростков в летний период. | Август | Чингизова Г.Р..Усманова А.В.Аминева Н.Ф. |
| Заседание 10.1. Об исполнении требований к организации подвоза детей в урочное время и во внеурочное время.2. Анализ состояния фонда учебников общеобразовательных учреждений. | Октябрь | Акбаров А.А.Бикишева Р.Р. |
| Заседание 11.1.Соблюдение требований безопасности в образовательных организациях.2. Анализ состояния правонарушений среди подростков за 1 полугодие 2021 года | Декабрь | Акбаров А.А.Аминева Н.Ф. |
| Заседание 1.1.Антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность ОО2. Соблюдение прав детей-инвалидов и детей с ОВЗ на образование3. Исполнение ст. 6 Закона РБ «Об образовании», Закона «О языках народов РБ» в образовательных организациях. | Февраль | Акбаров А.А.Аминева Н.Ф.Сайфутдинова Г.К. |
| Заседание 2.1. Формирование новой технологической среды общего образования.2.Итоги ВПР и плановых тестирований и диагностики уровня знаний. | Апрель | Валеева Ю.А.Сайфутдинова Г.К. |
| Заседание 3.1. Результаты учебной деятельности по итогам года. Об итогах организации, проведения и результатах ГИА в 9 и 11 классах. | Июнь | Чингизова Г.Р. |

Совещание руководителей образовательных учреждений

Тематические

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Школьный центр учительского роста. Административные команды ОУ (директор, заместитель директора по УВР, НИР). | октябрь | МОБУ гимназия с.Кармаскалы |
| 2. | Внедрение персонализированной модели обучения на школьной цифровой платформе. Точки роста в работе школы. | декабрь | МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы |
| 3. | Формирование ключевых компетенций XXI века: создание условий для развития основ инженерного мышления школьников | март | МОБУ СОШ с.Прибельский |

Плановые совещания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение работы по ознакомлению руководителей ОУ с нормативными и рекомендательными документами, регламентирующими образовательную деятельность школ, с изменениями в области законодательства.  | весь период | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В.,Сайфутдинова Г.К. |
| 1 | 1.Об итогах подготовки ОО к новому учебному году.2.Об обеспечении безопасного функционирования ООи организованном начале учебного года.3.Организация безопасных перевозок обучающихся. | август | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В.,Сайфутдинова Г.К. |
| 2 | 1.Об организации и порядке проведения итогового сочинения (изложения).2.О нормативной базе, регламентирующей организацию питания обучающихся в образовательных организациях.3.Готовность образовательных учреждений к эпидсезону по ОРВИ и гриппу, COVID-19. Мониторинг заболеваемости ОРВИ и COVID-19 среди обучающихся и педагогов. | сентябрь | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В.,Сайфутдинова Г.К. |
| 3 | 1. Об организованном проведении районных педагогических конкурсов в рамках реализации республиканских программ.2.Об организации и проведении школьного и муниципального этапов предметных олимпиад.3.Итоги мониторинга организации питания. | октябрь | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В.,Сайфутдинова Г.К.Сахипова Л.Ф. |
| 4 | 1.Об участии в педагогических конкурсах и грантах.2.О подготовке к проведению итогового сочинения в 11 классах и устного собеседования в 9 классах. | ноябрь | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В.,Сайфутдинова Г.К. |
| 5 | 1.Об организации информационной работы по вопросам ГИА-2022.2. Об организации занятости учащихся в каникулярный период. 3.Меры безопасности в период проведения новогодних праздников. | декабрь | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В.,Сайфутдинова Г.К.Аминева Н.Ф.Акбаров А.А. |
| 6 | 1.Об организации противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях.2. Об итогах проведения устного собеседования в 9-х классах. | февраль | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В.,Сайфутдинова Г.К. |
| 7 | 1.Об организации противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях.2.О комплектовании первых и последующих классов общеобразовательных учреждений согласно законодательству в сфере образования.3.О проведении месячника по благоустройству территорий ОУ. | март | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В.,Сайфутдинова Г.К.Акбаров А.А. |
| 8 | 1.Мониторинг готовности организации и проведения ГИА-22.2.Организация летней оздоровительной работы в подведомственных учреждениях в период летних каникул. | апрель | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В.,Сайфутдинова Г.К.Аминева Н.Ф. |
| 9 | 1. Об организованном окончании учебного года и организации ГИА-2022 выпускников в образовательных учреждениях района.2.О проведении экспертизы учебных планов ОО и годовых календарных графиков. | май | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В.,Сайфутдинова Г.К. |
| 10 | 1.О предварительных итогах государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. 2.О графике приемки ОО к новому учебному году. 3.О подготовке районной педагогической конференции. | июнь-июль | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В.,Сайфутдинова Г.К. |
| 11 | 1. Итоги работы муниципальной комиссии по приемке образовательных учреждений к 2022-2023 учебному году. 2.Промежуточные результаты комплектования 1-х и 10-х классов | август | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В.,Сайфутдинова Г.К. |

Совещания заместителей директоров по учебно-воспитательной работе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Рассматриваемые вопросы | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1 | Анализ работы заместителей по учебно-воспитательной работе за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. | август | МОБУ СОШ № 2 с.Кармаскалы | Сайфутдинова Г.К. |
| 2 | Совершенствование методического сопровождения профессионального роста педагогов | ноябрь | МОБУ СОШ д.Кабаково | Сайфутдинова Г.К. |
| 3 | Результативность работы центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | февраль | МОБУ СОШ д.Улукулево | Сайфутдинова Г.К. |
| 4 | Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования в условиях ФГОС | март | МОБУ СОШ с.Бекетово | Сайфутдинова Г.К. |

**Совещания заместителей директоров по воспитательной работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки проведения** | **Место** **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Системный подход в организации образовательно-воспитательного пространства в условиях реализации Программы воспитания и социализации | август | МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы | Аминева Н.Ф. |
| 2 | Повышение социальной и психолого-педагогической компетентности родителей всемейном воспитании | ноябрь | МОБУ СОШ им.С.Т.Аксакова д. Старые Киешки | Аминева Н.Ф. |
| 3 | Роль классного руководителя в системе воспитания школьниковв условиях реализации ФГОС | февраль | МОБУ СОШ с. Бекетово | Аминева Н.Ф. |
| 4 | Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних | март | СОШ д. Бишаул-Унгарово | Аминева Н.Ф. |

**Мониторинговые исследования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мониторингового исследования** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся 1-11кл  | октябрь, март-апрель | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 2 | Мониторинг оснащенности и благоустройства общеобразовательных учреждений | август | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 3 | Мониторинг информатизации образовательной деятельности | Ежеквартально | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 4 | Мониторинг изменения сети образовательных учреждений | июньсентябрь | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 5 | Мониторинг качества доступа к сети Интернет, использования ресурсов Интернет по основным предметам, WEB-сайтов отдела образования и образовательных учреждений | Ежеквартально | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 6 | Мониторинг обеспечения доступности дошкольного образования | октябрь | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 7 | Мониторинг организации питания детей в дошкольных учреждениях | ежемесячно | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 8 | Мониторинг организации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся | май | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 9 | Мониторинг коррекционного образования | сентябрь,май | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 10 | Мониторинг состояния системы дополнительного образования | ноябрь | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 11 | Мониторинг состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений | в течение года | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 12 | Мониторинг профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | сентябрь-февраль | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 13 | Мониторинг состояния физической культуры и спорта | сентябрьмарт | Специалисты отдела образования, руководители ОО |
| 14 | Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по обеспечению безопасности | ежеквартально | Специалисты отдела образования, руководители ОО |

**Изучение и анализ состояния учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Выполнение учебного плана и программ, объективность выставления отметок. | в течение учебного года | Ответственные |
| 1 | Применение информационно-коммуникационных технологий в обучении | в течение учебного года | Кураторы предметов |
| 2 | Реализация воспитательных программ, программ по профилактике преступности в ОО | февраль  | Аминева Н.Ф. |
| 3 | Изучение соблюдения требований нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность школ | февраль  | Специалисты отдела образования |
| 4 | Тематический контроль «ФГОС ООО» | март | Сайфутдинова Г.К. |
| **5** | Организация внутришкольного контроля в ОО | март | Сайфутдинова Г.К. |
| 6 | Соблюдение процедуры приёма граждан в общеобразовательные учреждения  | апрель | Чингизова Г.Р.,Усманова А.В. |
| 7 | Состояние охраны труда в ОО | апрель | Акбаров А.А.Загитова К.Н.Буйлова Н.Н. |
| 8 | Проверка результатов промежуточной и ГИА кандидатов на получение медалей | июнь | Чингизова Г.Р. |
| 9 | Контроль за организацией подвоза обучающихся | в течение года | Акбаров А.А. |
| 10 | Контроль за выполнением муниципального задания | ежеквартально | Чингизова Г.Р. |
| 11 | Кадровое делопроизводство в ОО | октябрь | Буйлова Н.Н. |
| 12 | Изучение деятельности образовательных организаций по созданию условий, обеспечивающих безопасность и охрану здоровья. | в течение года | Акбаров А.А. |
| 13 | Тематический контроль «Успеваемость обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведённых в следующий класс условно» | ноябрь | Кураторы предметов |
| 14 | Изучение выполнения учебных программ по предметам регионального компонента в ОУ | в течение учебного года | Сайфутдинова Г.К. |
| 15 | Изучение выполнения ст. 6 Закона РБ «Об образовании», Закона «О языках народов РБ». Отчет по родным языкам | в течение учебного года | Сайфутдинова Г.К. |

**Оценка и контроль качества общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х,11-х классов | май-июнь | Чингизова Г.Р. |
| 2 | Сбор и анализ информации ОУ:-о продолжении образования выпускниками 9-х и 11-х классов;-о поступление в вузы и ссузы выпускников 9 и 11 классов;- о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов;-о введении профильного обучения на старшей ступени общего образования и предпрофильной подготовки в основной школе;-о результатах выступления школьников на различных этапах ВОШ;-о показателях качества знаний и успеваемости обучающихся ОО по полугодиям;-об использовании учебно-методических комплектов в начальном уровне образования;-об итогах мониторингов различного уровня. | августсентябрьапрельиюньянварь, июньв течение года | Чингизова Г.Р.,Сайфутдинова Г.К. |
| 3 | Организация учета детей школьного возраста, не обучающихся или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам. | в течение года | Аминева Н.Ф. |

**Совершенствование организационно – экономических механизмов функционирования и развития муниципальной системы образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка комплекса мероприятий по реструктуризации и оптимизации сети ОО | до 1 мая  | Исанбаева Г.М.Кулбахтина Р.Б., руководители ОО |
| 2 | Проведение комплекса мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности ОУ | до 1 сентября | Исанбаева Г.М.,Кулбахтина Р.Б., руководители ОО |
| 3 | Анализ деятельности ОУ по реализации муниципальных заданий, соблюдению регламентов выполнения муниципальных услуг в области образования, исполнения «Дорожной карты». | ежеквартально | Исанбаева Г.М.Кулбахтина Р.Б., руководители ОО |

**Организационно-методическое, психолого-медико-педагогическое сопровождение обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.**

**ФГОС для обучающихся с ОВЗ и УО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Размещение информации об инклюзивном образовании (организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья) на официальном сайте Отдела образования  | в течение года  | Аминева Н.Ф.,Биккузина Л.М. |
| 2 | Мониторинг раннего выявления и сопровождение детей от 0 до 18 лет с ОВЗ | в течение года  | Усманова А.В.Аминева Н.Ф.Биккузина Л.М. |
| 3 | Формирование банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ, прошедших обследование в ПМПК  | в течение года | Аминева Н.Ф., Усманова А.В. |
| 4 | Информирование родителей детей с ОВЗ и детей-инвалидов о возможности обращения на ПМПК (режим работы, подача заявления и т.д.) | в течение года | Аминева Н.Ф., Усманова А.В. |
| 5 | Сдача отчетности о несовершеннолетних детях от 0 до 18 лет с детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ГБУ Стерлитамакская ЗПМПК | по запросам  | Аминева Н.Ф. |
| 6 | Мониторинг данных о количестве детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях | по графику отчетности | Аминева Н.Ф. |
| 7 | Оказание педагогам и родителям методической и консультативной помощи при обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов и освоении ими АООП | в течение года | Аминева Н.Ф. |
| 8 | Проведение профориентационной работы, направленной на получение профессии, трудоустройство и трудовую адаптацию детей с ОВЗ и детей-инвалидов | в течение года | Буйлова Н.Н. |
| 9 | Методическая помощь в информировании и организации мероприятий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в сфере дополнительного образования. | в течение года | Аминева Н.Ф. |
| 10 | Организация оздоровительного отдыха для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в лагерях с дневным пребыванием детей  | в течение года | Аминева Н.Ф. |
| 11 | Организация мероприятий для детей - инвалидов и их родителей, посвященных Дню инвалидов.  | в течение года | Аминева Н.Ф. |
| 12 | Посещение обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов на дому классным руководителем (определение условий проживания ребёнка, его готовности к учебному году: наличие учебников, школьно-письменных принадлежностей, рабочего места и т.д.). | в течение года | Руководители ОУ |
| 13 | Организация работы по повышению квалификации педагогических работников по вопросам обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов | в течение года | Аминева Н.Ф. |

**Электронное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1 | Организация дистанционных курсов повышения квалификации педагогических работников | в течение года | Валиева Ю.А. |
| 2 | Организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, подготовительных курсах | в течение года | Валиева Ю.А. |
|  3 | Методическая помощь в организации наполнения официальных сайтов образовательных организаций | в течение года | Валиева Ю.А.Пухов А.С.Биккузина Л.М. |
|  4 | Методическая помощь в организации работы в АИС «Образование» | в течение года | Валиева Ю.А.Пухов А.С. |
|  5 | Организация и проведение вебинаров, видео селекторных совещаний, открытых уроков | в течение года | Пухов А.С. |
|  6 | Создание и расширение базы электронных образовательных ресурсов (ЭОР) | в течение года | Валиева Ю.А.Бикишева Р.Р.. |
|  7 | Наполняемость информационно-телекоммуникационных порталов в сети Интернет, используемых в образовательном процессе:-ГИС Комплектование <https://complect.edu-rb.ru/> -ГИС Отдых и оздоровление <https://rest.edu-rb.ru/> -ГИС Электронная очередь в детские сады <https://edu-rb.ru/> -Электронный журнал/дневник БРСК <https://elschool.ru/> Образовательный портал oprb.ru -Главный информационно-вычислительный центр. -Федеральное статистическое наблюдение. <https://cabinet.miccedu.ru/>  | в течение года | Пухов А.С.Валиева Ю.А.Аминева Н.ФБиккузина Л.М.Валиева Ю.А.Валиева Ю.А.Чингизова Г.Р.) |
|  8 | Организация и проведение муниципальных конкурсов и олимпиад школьников в сфере ИКТ | в течение года | Валиева Ю.А. |
|  9 | Методическое сопровождение работы участников образовательного процесса на портале «Электронное образование Республики Башкортостан» | в течение года | Валиева Ю.А. |
| 10 | Тематический контроль использования лицензионного ПО, контроль работоспособности ЛВС образовательных организаций (при наличии ЛВС в ОО) | в течение года | Пухов А.С. |
| 11 | Контроль и учет использования системы контентной фильтрации, исключающей доступ к ресурсам, не связанных с образовательным процессом. Формирование отчетности о распространении экстремистских материалов в сети Интернет/ сайтов, содержащих противоправный контент. | в течение года | Пухов А.С. |
| 12 | Формирование отчетности о распространении экстремистских материалов в сети Интернет/ сайтов, содержащих противоправный контент. | в течение года | Култыгина В.В. |

**Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в мониторинговых исследованиях различного уровня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исследования | Сроки | Ответственные |
| 1 | Всероссийские проверочные работы (ВПР) | по графику Рособрнадзора | Валиева Ю.А. |
| 2 | Региональные диагностические/проверочные работы (РПР/РДР) | по графику ГАУ ДПО ИРО РБ | Валиева Ю.А. |
| 3 | Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся (PISA) | по графику Рособрнадзора | Валиева Ю.А. |
| 4 | Международное исследование качества чтения и понимания текста (PIRLS) | по графику Рособрнадзора | Валиева Ю.А. |
| 5 | Национальные исследования качества образования (НИКО) | по графику Рособрнадзора | Валиева Ю.А. |
| 6 | Прочие мониторинговые исследования | по графику МОН РБ | Специалисты Отдела образования |
|  7 | Мониторинг сформированности функциональной грамотности у обучающихся | по графику МОН РБ | Специалисты Отдела образования |

**Диагностика уровня обученности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ОО** | **Класс** | **Срок** | **Кураторы предметов** |
| **Математика** |
| 1 | МОБУ СОШ им.С.М.Чугункина с.КармаскалыМОБУ СОШ с.БекетовоФилиал МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы СОШ д.СтаромусиноФилиал МОБУ СОШ с.Прибельский СОШ д.Мукаево | 7 | в течение учебного года | Валиева Ю.А. |
| **Информатика и ИКТ** |
| 1 | МОБУ СОШ д. СахаевоМОБУ СОШ д. Улуку¬левоМОБУ СОШ им.Ф.Асянова с. БузовьязыМОБУ СОШ с. Бекетово | 10 | В течение учебного года | Валиева Ю.А. |
| **Физика** |
| 1 | Филиал МОБУ СОШ с.Ефремкино СОШ им.М.М.Шаймуратова с.ШаймуратовоФилиал МОБУ гимназия с. Карма¬скалы СОШ с. НиколаевкаФилиал МОБУ СОШ с. Прибельский ООШ д.СтарошареевоФилиал МОБУ СОШ д. Сахаево СОШ с.Новые КиешкиМОБУ СОШ с. Адзитарово | 8 | В течение учебного года | Рук.РМО |
| **Башкирский язык** |
| 1 | МОБУ СОШ им. С.Т. Аксакова д.Старые КиешкиМОБУ СОШ д.КабаковоМОБУ СОШ с.Бекетово | 8 | В течение учебного года | Сайфутдинова Г.К. |
| **Биология** |
| 1 | МОБУ гимназия с. КармаскалыФилиал МОБУ гимназия с.Кармаскалы ООШ с. НиколаевкаМОБУ СОШ им. Ф. Асянова с. Бузовьязы | 6 | 1 полугодие | Гайсина А.А. |
| **Химия** |
| 1 | МОБУ СОШ № 2 с. КармаскалыФилиал МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы СОШ д. СтаробабичевоФилиал МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы СОШ д. Старомусино | 8 | 1 полугодие | Гайсина А.А. |
| **Русский язык** |
| 1 | Мониторинг качества знаний по русскому языку в 5-х классах. Анализ динамики. | все ОО | сентябрьмай | Усманова А.В. |
| 2 | Мониторинг подготовки к итоговому сочинению в 10,11 классах. Анализ динамики. | все ОО | Октябрь,Ноябрь | Усманова А.В. |
| 3 | Мониторинг подготовки к устному собеседованию в 8,9классах. Анализ динамики. | все ОО | Октябрь-январь | Усманова А.В. |
| **История** |
| 1.23.4. | МОБУ СОШ с.ПодлубовоФилиал МОБУ СОШ с.Прибельский СОШ д.Бишаул-УнгаровоМОБУ СОШ д.Сахаево с филиаламиМОБУ СОШ д.Константиновка (с филиалом). | 8 | В течение учебного года | Бикишева Р.И. |
| **Обществознание** |
| 1 | МОБУ СОШ д.ШарипкуловоМОБУ СОШ д.СавалеевоФилиал МОБУ СОШ с.Ефремкино СОШ с.ШаймуратовоФилиал МОБУ СОШ д.Константиновка СОШ с.Сихонкино | 7 | В течение учебного года | Бикишева Р.И. |
| **География** |
| 1 | МОБУ СОШ д. КабаковоФилиал МОБУ СОШ д. Кабаково ООШ с. ИльтеряковоМОБУ СОШ д. Нижний Тюкунь | 7 | 2 полугодие |  |

**Организация работы с одаренными обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Всероссийский конкурс сочинений | муниципальный этапреспубликанский этап | Сентябрь-октябрь | Усманова А.В. |
| 3 | Конкурсы сочинений к юбилейным датам. | муниципальный этап | В течение года | Усманова А.В. |
| 4 | Конкурс «Живая классика»муниципальный этап:1-4 классы5 – 11 классыПедагогические работникиреспубликанский этап- 6 -7 кл., учителя | ноябрь ноябрь ноябрь апрель  |  | Усманова А.В. |
| 5 | Аксаковский сентябрь. (ко дню рождения С.Т.Аксакова) | по отд.плану | Сентябрь | Усманова А.В. |
| 6 |  Всероссийский конкурс «Лучший урок письма» | 5-11кл. | Май  | Усманова А.В. |
| 7 | Конкурс чтецов, творческих работ, посвященный 9 Мая - Дню Победы, «Помните…» | 4 кл.-11кл. | школьный тур - апрель, мун. тур - май  | Усманова А.В., |
| 8 | Проведение Дня славянской письменности и культуры | 1-11кл. | май  | Усманова А.В. |
| 9 | Всероссийский фестиваль «Башкирская мозаика» |  | Октябрь-ноябрь | Сайфутдинова Г.К. |
| 10 | Районный конкурс юных исполнителей сказок народов мира «Һаумы, һаумы, Әкиәт!». | 2-11 | Февраль | Сайфутдинова Г.К. |
| 11 | Районный конкурс чтецов «Якшигуловские чтения». |  | Март | Сайфутдинова Г.К. |
| 12 | «Мост дружбы» | 5-9 | Апрель | Сайфутдинова Г.К. |
| 13 | Интеллектуальная олимпиада ПФО, Робототехника, Решение изобретательских задач, Программирование, «Что? Где? Когда?» | 8-11 | октябрь-апрель | Гайсина А.А. |
| 14 | Всероссийская олимпиада школьников:- школьный этап- муниципальный этап- региональный тап | 5-11 | октябрь-ноябрьноябрь-декабрь январь | Гайсина А.А. |
| 15 | Республиканская Олимпиада школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина | 1-8 | ноябрь-март | Сайфутдинова Г.К. В.А. |
| 16 | Республиканская олимпиада школьников по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 годов «Я помню. Я горжусь» | 2-11 | декабрь -февраль | Сайфутдинова Г.К. В.А |
| 17 | Открытая Межвузовская олимпиада для школьников на кубок имени Ю.А. Гагарина | 9-11 | декабрь-март | Сайфутдинова Г.К. В.А. |
| 18 | Республиканский конкурс детского рисунка «Я рисую этот день Победы», посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | 1-8 | декабрь-март | Сайфутдинова Г.К. В.А. |
| 19 | Межрегиональная олимпиада по башкирскому языку и литературе, башкирскому языку как государственному языку Республики Башкортостан | 8-11 | январь | Закирова Н.Б |
| 20 | Республиканские олимпиады по родным (татарскому, марийскому, чувашскому, удмуртскому) языкам и литературе | 8-11 | январь | Сайфутдинова Г.К. |
| 21 | Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг для старшеклассников | 9-11 | январь | Гайсина А.А. |
| 22 | Участие в Республиканской технической олимпиаде «Шаг в будущее»  | 8-11 кл. | Январь- март  | Гайсина А.А. |
| 23 | Конкурс исследовательских работ в рамках Малой академии наук школьников РБ | 5-11 | в течение года | Гайсина А.А. |
| 24 | Республиканская олимпиада школьников по истории и культуре Башкортостана | 8-11 | март | Сайфутдинова Г.К. |
| 25 | Республиканский открытый математический турнир | 5-10 | Октябрь | Валиева Ю.А. |
| 26 | Муниципальный этап республиканского конкурса юных исполнителей эпического сказания «Урал батыр» | 5-11 кл. | Апрель  | Сайфутдинова Г.К. |
| 27 | Проведение сетевых конкурсов и турнировМагариф.ruМолодежь и мирФормула будущего«Кубок Башкортостана по физике»Русский медвежонок | 2-11 кл.  | В течение года   | Кураторы предметов |
| **28** | **Республиканский конкурс работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2020»** | **1-11** | **В течение года**  | **Валиева Ю.А.** |
| **29** | **Региональный этап Всероссийского конкурса «Юннат-2019»** | **1-11** | **сентябрь** | **Гайсина А.А.** |

**Организация исследовательской деятельности обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Координирование работы «Научных обществ обучающихся» в ОУ** |  | **В течение** **Года** | **Гайсина А.А.** |
| **2** | **Проведение муниципальной НПК «День науки, знаний и творчества».** | **4,5-11 кл.** | **апрель** | **Гайсина А.А.** |
| **3** | **Участие в республиканском конкурсе исследовательских работ в рамках «Малой академии наук школьников Республики Башкортостан».** | **6-11 кл.** | **декабрь –февраль**  | **Гайсина А.А.** |
| **4** | **Участие в НПК:****«Ломоносовские чтения»** **«Валидовские чтения»** **«Ломоносовские чтения»** **«Щербаковские чтения»** **«Искужинские чтения»** **«Тукаевские напевы»,****«Аксаковские чтения»****«Уметбаевские чтения»** | **6-11 кл.** | **март-апрель**  | **Гайсина А.А.** |
| 5 | **Участие во Всероссийском конкурсе «Я-исследователь»** | **1-4 кл.** | **март** | **Гайсина А.А.** |
| 6 | **Участие в межрегиональных и дистанционных НПК** | **2-11кл.** | **в течение года** | **Руководители школ** |
| 7 | **Всероссийский конкурс исторических исследовательских работ старшеклассников «Человек в истории. Россия – ХХ век»** | **5-11 кл.** | **январь-апрель** | **Сайфутдинова Г.К. В.А.** |

**Инновационная площадка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование образовательной организации** | **период** | **участники** | **куратор** |
| 1 | «Развитие образовательных траекторий для совершенствования подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений к дальнейшей трудовой деятельности» в 2021– 2022 учебном году в системе сетевого взаимодействия «Школа-Вуз» МОБУ СОШ д. Кабаково- ФГБОУ ВО БГАУ, ФГБОУ ВО БГПУ им. Акмуллы, ФГБОУ ВО «МГУПП». | 2021-2022 | МОБУ СОШ д.Кабаково | Сайфутдинова Г.К. |
| 2 | Эксперимент по реализации направления профессионально-творческого саморазвития педагога в 2021- 2022 учебном году в МОБУ гимназия с.Кармаскалы | 2021-2022 | МОБУ гимназия с.Кармаскалы | Сайфутдинова Г.К. |
| 3 | Профильная подготовка обучающихся в 2021– 2022 учебном году (IT-класс) в МОБУ СОШ д.Улукулево | 2021-2022 | МОБУ СОШ д.Улукулево | Сайфутдинова Г.К. |

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

**Организация и проведение ГИА-22 в 9 классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Название мероприятия** | **Сроки и место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка, организация и проведение итогового собеседования  | Сентябрь- апрель | Сайфутдинова Г.К. |
| 2 | Организация участия выпускников 9-х классов ОУ района в ГИА-9  | апрель - июнь | Сайфутдинова Г.К. |
| 3 | Определение пунктов проведения экзаменов, сбор данных об участниках ГИА, заполнение базы данных РИС, определение персонального состава руководителей ППЭ, аудиторных организаторов, внеаудиторных организаторов, ассистентов, технических специалистов, уполномоченных представителей ГЭК, организация тиражирования и пакетирования экзаменационных материалов | апрель - июнь | Сайфутдинова Г.К. |
| 4 | Проведение совещаний по организации и проведению ГИА-9 с заместителями директоров по УВР | февраль, март, апрель | Сайфутдинова Г.К. |
| 5 | Проведение учебы с аудиторными организаторами | май | Сайфутдинова Г.К. |
| 6 | Проведение ОГЭ. | май-июнь | Сайфутдинова Г.К. |
| 7 | Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов в форме ГВЭ | май-июнь | Сайфутдинова Г.К. |
| 8 | Анализ итогов ГИА в 9 классах  | июнь | Сайфутдинова Г.К. |
| 9 | Комплекс мероприятий по повышению результатов ГИА в школах с низкими показателями  | в течение года | Сайфутдинова Г.К. |

 **Организация и проведение ГИА-22 в 11-х классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки и место проведения** | **Ответственные** |
| **I** | **Организационные мероприятия в период подготовки и проведения ЕГЭ** |
| 1 | Подготовка, организация и проведение итогового сочинения | Сентябрь- май | Чингизова Г.Р. |
| 2 | Организация работы муниципальной рабочей группы по подготовке и проведению ЕГЭ | Сентябрь | Чингизова Г.Р. |
| 3 | Формирование муниципальной базы в соответствии с форматом, утвержденным Минобрнауки России: |  | Чингизова Г.Р. |
| 4 |  - сведения о МОУО, ОУ, выпускниках текущего года | До 01.01.20 | Чингизова Г.Р. |
| 5 | - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | до 01.03.2020 | Чингизова Г.Р. |
| 6 | - сведения об участниках ЕГЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ | до 01.02.2020 | Чингизова Г.Р. |
| 7 | - сведения о работниках ППЭ | до 01.03.2020 | Чингизова Г.Р. |
| 8 | - сведения об общественных наблюдателях | до 15.05.2020 | Чингизова Г.Р. |
| 9 | - распределение на экзамены ППЭ, аудиторий, участников ЕГЭ и работников ППЭ на досрочный этап проведения ЕГЭ | до 01.04.2020 | Чингизова Г.Р. |
| 10 | - распределение на экзамены ППЭ, аудиторий, участников ЕГЭ на основной этап проведения ЕГЭ | д 15.04.2020 | Чингизова Г.Р. |
| 11 | - распределение работников ППЭ на основной этап проведения ЕГЭ | до 06.05.2020 | Чингизова Г.Р. |
| 12 | -назначение на экзамены общественных наблюдателей | по расписанию ЕГЭ | Чингизова Г.Р. |
| 13 | Формирование и согласование с ГЭК сведений о количестве и местах расположения ППЭ, максимального числа участников в ППЭ, руководителей и организаторов ППЭ | январь –февраль 2020 | Чингизова Г.Р. |
| 14 | Согласование с ГЭК решения о предоставлении возможности участия в ЕГЭ выпускников общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья | январь –февраль 2020 | Чингизова Г.Р. |
| 15 | Доведение до образовательных учреждений нормативно-правовых документов МП РФ и Министерства образования Республики Башкортостан, регламентирующих порядок проведения ЕГЭ | в течение года | Чингизова Г.Р. |
| 16 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и органами здравоохранения при проведении единого государственного экзамена | май - июнь  | Чингизова Г.Р. |
| 17 | Обеспечение участников ЕГЭ уведомлениями на экзамен | до 10 мая 2020 | Чингизова Г.Р. |
| 18 | Организация обучающих семинаров для организаторов, тех. специалистов ППЭ | апрель –май | Чингизова Г.Р. |
| 19 | Организация аккредитации общественных наблюдателей и распределение их по ППЭ | до 15 мая 2020 | Чингизова Г.Р. |
| 20 | Согласование с ГЭК ППЭ по проведению ЕГЭ в резервные дни | июнь  | Чингизова Г.Р. |
| 21 | Организация и проведение пробных экзаменов  | февраль –март | Чингизова Г.Р. |
| 22 | Организация общего собрания для родителей участников ЕГЭ | по графику | Чингизова Г.Р. |
| **II** | **Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение ЕГЭ** |
| 1. | Подготовка приказов по организации и проведению ЕГЭ | по графику | Чингизова Г.Р. |
| 2. | Подготовка информационных писем об организации и проведении ЕГЭ | по мере поступления | Чингизова Г.Р. |
| 3. | Подготовка информации о результатах проведения ЕГЭ в 2022 году. Сбор и обработка аналитической и статистической информации по запросу МО РБ. | июль-август  | Чингизова Г.Р. |
| **III** | **Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ** |
| 1. | Взаимодействие со средствами массовой информации | апрель-июнь  | Чингизова Г.Р. |
| 2. | Проведение семинаров по организации и проведению ЕГЭ с руководителями ОУ и заместителями руководителей, ответственными за проведение ЕГЭ в ОУ | март -май  | Чингизова Г.Р. |
| 3. | Организация работы «горячих» телефонных линий в период проведения ЕГЭ | май –июнь  | Чингизова Г.Р. |
| 4. | Размещение информации о местах регистрации участников ЕГЭ | январь | Чингизова Г.Р. |
| **IV** | **Мероприятия по организации и проведению единого государственного экзамена** |
| 1 | Регистрация выпускников прошлых лет для сдачи ЕГЭ  | до 01.02.2020 | Чингизова Г.Р. |
| 2 | Созданий условий для организации и функционирования ППЭ | май – июнь  | Чингизова Г.Р. |
| 3 | Подготовка и проведение ЕГЭ, в т.ч. для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | май – июнь  | Чингизова Г.Р. |
|  4 | Комплекс мероприятий по повышению результатов ГИА в школах с низкими показателями (МОБУ СОШ с.Бекетово, СОШ д.Старобабичево, д.Старомусино, с.Камышлинка) | в течение года | Чингизова Г.Р. |

**Направления воспитательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Организация и проведение школьных мероприятий, посвященных праздничным датам | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
| 2 | Операция «Школьный двор».Организация и проведение экологических субботников  | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
| 3 | Организация методической помощи общеобразовательным учреждениям при организации и проведении тематических суббот  | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
| 4 | Цикл мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся.  | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
| 5 | Мероприятия по вовлечению учащихся, в том числе детей, состоящих на профилактических учетах в кружки и секции | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
| 6 | Формирование банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
| 7 | Проведение мероприятий, направленных на профилактику буллинга в образовательных учреждениях  | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
| 8 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни  | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
| 9 | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
| 10 | Проведение мероприятий, направленных на правовое просвещение несовершеннолетних | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
| 11 | Работа по профилактике аутоагрессивного поведения несовершеннолетних. Цикл мероприятий по отдельному плану. | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
| 13 | Организация занятости детей в период каникул, посещение театров, музеев, выставок, экскурсий  | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
| 14 | Проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание учащихся  | в течение года  | Аминева Н.Ф. |

**Организация оздоровительной кампании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|  | Работа по организации зимнего лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на базе МАУ ДСОЛ «Виктория»  | декабрь  | Аминева Н.Ф. |
|  | Подготовка реестра оздоровительных организаций МР Кармаскалинский район  | январь  | Аминева Н.Ф. |
|  | Проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в период весенних каникул. Организация лагерей дневного пребывания в общеобразовательных учреждениях  | февраль-март  | Аминева Н.Ф. |
|  | Подготовка к летней оздоровительной кампании-2020. Подготовка документации к открытию организаций отдыха и оздоровления. Проведение приемки МАУ ДСОЛ «Виктория»  | май | Аминева Н.Ф. |
|  | Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей | июнь | Аминева Н.Ф. |
|  | Организация работы лагерей труда и отдыха (трудовых объединений) | июнь | Аминева Н.Ф. |
|  | Организация летней оздоровительной работы: экскурсии, походы, дворовые площадки | июнь-август  | Аминева Н.Ф. |
|  | Периодическое обновление информации об организации летней оздоровительной кампании на официальном сайте отдела образования, на сайтах общеобразовательных учреждений  | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
|  | Работа на сайте «Электронное распределение сертификатов в оздоровительные организации Республики Башкортостан» | в течение года  | Аминева Н.Ф. |
|  | Методическая помощь в подготовке ОУ и МАУ ДСОЛ «Виктория» на республиканском конкурсе «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровление в Республике Башкортостан» | июнь-август | Аминева Н.Ф. |
|  | Сдача отчетности по итогам проведения оздоровительной кампании  | август- сентябрь  | Аминева Н.Ф. |

**Повышение эффективности кадрового обеспечения системы образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ состояния комплектования педагогическими кадрами ОО | февраль-март | БуйловаН.Н. |
| 2 | Изучение потребности в квалифицированных специалистах на 2021-2022 учебный год | февраль-март | Буйлова Н.Н. |
| 3 | Оформление и представление в высшие и средние учебные заведения заявок на молодых специалистов | март | Буйлова Н.Н. |
| 4 | Проведение анализа кадрового потенциала ОО | в течение года | Буйлова Н.Н. |
| 5 | Создание банка данных по вакансиям учителей-предметников  | февраль-сентябрь | Буйлова Н.Н. |
| 6 | Прохождение курсов повышения квалификации руководителями ОО  | в течение года | Буйлова Н.Н., Сайфутдинова Г.К. |
| 7 | Проведение сверки личных карточек граждан, пребывающих в запасе, с учетными данными ОО | до 1 февраля | Буйлова Н.Н. |
| 8 | Проведение сверки личных карточек граждан, пребывающих в запасе, с учетными данными Отдела ВК РБ по Кармаскалинскому и Архангельскому районам |  февраль | Буйлова Н.Н. |
| 9 | Подготовка наградных материалов работников, представленных к награждению отраслевыми наградами МП РФ, МО РБ | март | Буйлова Н.Н. |
| 10 | Организация стажировки молодых специалистов в ОО | январь-февраль | Буйлова Н.Н. |
| 11 | Изучение деятельности ОО по ведению кадровой документации | по графику | Буйлова Н.Н. |
| 12 | Формирование и подготовка резерва руководителей ОО, организация учебы в соответствии с программой обучения | март | Буйлова Н.Н. |
| 13 | Обеспечение консультации по правовым вопросам для педагогических работников ОО | в течение года | Буйлова Н.Н. |
| 14 |  Прием отчетов № 83-РИК с ОУ и составление сводного отчета | до 10 октября | Буйлова Н.Н. |
| 15 | Подготовка документов для выплаты единовременного пособия молодым специалистам | до 15 октября | Буйлова Н.Н. |
| 16 | Подготовка и сдача отчета о педагогических работниках | до 1 ноября | Буйлова Н.Н. |
| 17 | Подготовка и сдача отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, отдела образования, образовательных учреждений (ф-6) | до 15 ноября | Буйлова Н.Н. |
| 18 | Осуществление переписки с Отделом ВК РБ по вопросам воинского учета и бронирования, по движению удостоверений и извещений ГПЗ  | в течение года | Буйлова Н.Н. |
| 19 | Составление графика отпусков работников Отдела образования, руководителей ОО | декабрь | Буйлова Н.Н. |
| 20 | Контроль за своевременным представлением отчетов, сведений, ответов на жалобы работниками отдела образования, руководителями ОО | в течение года | Буйлова Н.Н. |
| 21 | Осуществление контроля за ведением кадрового делопроизводства в ОО | в течение года | Буйлова Н.Н. |

**Проведение профессиональных конкурсов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Конкурс** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Профессиональные конкурсы учителей в рамках национального проекта «Образование» (гранты РФ,РБ, программа «Земский учитель») консультации по подготовке документов  | Февраль  | Чингизова Г.Р., Сайфутдинова Г.К.,Буйлова Н.Н. |
| 2 | «Учитель года -2022» | Январь-Февраль  | Чингизова Г.Р., Сайфутдинова Г.К. |
| 3 | «Учитель года башкирского языка и литературы -2022» | Январь  | Чингизова Г.Р., Сайфутдинова Г.К. |
|  | «Учитель года татарского языка и литературы – 2022» | Январь  | Чингизова Г.Р., Сайфутдинова Г.К. |
| 4 | «Учитель года русского языка и литературы – 2022» | Январь  | Чингизова Г.Р., Сайфутдинова Г.К. |
| 5 | Конкурс среди лучших учителей и преподавателей русского и башкирского языков на присуждение денежного поощрения Правительства РБ | Апрель  | Чингизова Г.Р., Сайфутдинова Г.К. |
| 6 | Районный конкурс «Воспитатель года -2022» | апрель-май | Чингизова Г.Р., Сайфутдинова Г.К., |

**Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Дистанционное анкетирование молодых специалистов | сентябрь | Сайфутдинова Г.К.,кураторы предметов |
| 2 | Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий опытных учителей | март | Сайфутдинова Г.К.,кураторы предметов |
| 3 | Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий молодых специалистов | апрель | Сайфутдинова Г.К.,кураторы предметов |
| 4 | Профессиональная компетентность. Нормативные документы по организации УВП | ноябрь | Сайфутдинова Г.К.,кураторы предметов |

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Название мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1 | Консультации педагогических работников по вопросам "Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций»  | в течение года  | Сайфутдинова Г.К. |
| 2 | Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию, составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации | в течение года | Сайфутдинова Г.К. |
| 3 | Экспертиза портфолио профессиональных достижений педагогических работников с целью установления первой или высшей квалификационной категории | в течение года | Сайфутдинова Г.К. |
| 4 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации | в течение года | Сайфутдинова Г.К. |
| 5 | Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации, публикация на сайте Отдела образования | в течение года | Сайфутдинова Г.К., |
| 6 | Подготовка и предоставление в АК аттестационных материалов, информации о наличии квалификационных категорий педагогических работников  | в течение года | Сайфутдинова Г.К. |
| 7 | Мониторинг итогов аттестации педагогических работников  | в течение года | Сайфутдинова Г.К. |

Проведение районных семинаров, круглых столов, заседаний творческих групп

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование мероприятия | Сроки  | Место проведения | Куратор |
| **Русский язык и литература** |  |  |  |
| 1.Анализ деятельности РМО и планирование работы на 2021-2022 учебный год. 2,Нормативно-правовая и методическая база учителя русского языка и литературы. | август | МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы | Усманова А.В. |
| 1.Особенности подготовки к итоговому сочинению в 2019 – 2020 учебном году. Направления итогового сочинения. Методические рекомендации по подготовке к сочинению.2.Об организации работы с мотивированными и одаренными учащимися | сентябрь | МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы | Усманова А.В. |
| 1.Эффективные методы и приемы подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе. 2.Работа с текстом как одна из основных форм осознанного чтения и формирования грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы. | ноябрь | МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы | Усманова А.В. |
| 1.Подготовка к промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов и к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. | февраль | МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы | Усманова А.В. |
| **Иностранные языки** |  |  |  |
| Иностранные языкиСекционное заседание. «Основные направления деятельности и задачи РМО учителей английского языка на 2021-2022 учебный год». | август | МОБУ СОШ №2 с. Кармаскалы | Сайфутдинова Г.К. |
| Методические приёмы системно-деятельностного подхода при обучении иностранному языку в условиях реализации ФГОС ООО | ноябрь | ООШ с.Ильтеряково | Сайфутдинова Г.К. |
| Подготовка к ОГЭ по английскому языку | февраль | МОБУ СОШ д.Улукулево | Сайфутдинова Г.К. |
| «Развитие системы мониторинга учебного процесса на уроках в целях повышения качества обучения». | май | МОБУ ООШ д.Малаево | Сайфутдинова Г.К. |
| **История, обществознание** |  |  |  |
| Анализ работы РМО за 2020-2021 учебный годАнализ результатов ЕГЭ за 2020-2021 учебный год.Планирование и организация методической работы на 2021-2022 учебный год.Особенности преподавания предметов в 2021-2022 учебном году (изучение методических рекомендаций, нормативных документов). О периодизации изучения истории в соответствии с ИКС (практикум | август | МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы | Бикишева Р.Р. |
| Совершенствование профессионального мастерства педагогов с целью повышения качества образования | ноябрь | МОБУ СОШ д.Кабаково | Бикишева Р.Р. |
| Повышение мотивации к изучению истории и обществознания через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности | январь | МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы | Бикишева Р.Р. |
| Подведение итогов работы РМО учителей истории и обществознания за 2021 – 2022 учебный год. Составление проекта плана работы на новый 2022 –2023 учебный год | апрель | МОБУ гимназия с.Кармаскалы | Бикишева Р.Р. |
| **География** |  |  |  |
| Итоги работы РМО за 2020/2021 учебный год и задачи на новый 2021- 2022 учебный год. Утверждение плана работы.Итоги итоговой аттестации выпускников по ОГЭ и ЕГЭ за 2021 год.Информирование учителей РМО о перечне учебников и учебных пособий по географии, рекомендованных и допущенных МО РФ.О проведении школьного и муниципального уровня Олимпиады школьников.Олимпиадные задания РЭ: трудности в решении учащимися.Оформление организационных документов учителей и РМО.Карта успешности. Обсуждение рабочих программ учителей географии на 2021 - 2022 учебный год. | август | МОБУ СОШ №2 с. Кармаскалы | Гайсина А.А |
| Формирование картографической грамотности обучающихся на уроках географии и во внеурочной деятельности | октябрь | МОБУ СОШ с. Бекетово | Гайсина А.А. |
| «Применение технологии деятельностного метода обучения в условиях реализации ФГОС» | февраль | МОБУ СОШ с. д.Сахаево | Гайсина А.А |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации | апрель | МОБУ СОШ с.Подлубово | Гайсина А.А. |
| **Математика** |  |  |  |
| Анализ работы РМО учителей математики за 2020-2021 учебный год.План работы РМО учителей математики на 2021 - 2022 учебный год.ГИА по математике в 2022 году. Математика. Разбор ошибок обучающихся в работах ЕГЭ и ОГЭ. Изучение нормативно - правовой документации.Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса по предмету.Уточнение данных об учителях РМО (банк данных педагогов, преподающих математику в школах района). | август | МОБУ гимназияс. Кармаскалы | Валиева Ю.А.  |
| Теоретические и практические аспекты подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.Открытый урок.Формирование универсальных учебных действий, метапредметных и предметных компетенций на уроках математики;Изучение нормативных документов, инструкций и других материалов по организации государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике.Популярные идеи и методы решения задач олимпиадного характера.  | ноябрь | МОБУ СОШ им.Ф.Асянова с.Бузовьязы | Валиева Ю.А. |
|  Формирование информационно- образовательной среды по математике.Личное информационное пространство учителя.Открытый урок.«Общие методы решения уравнений в 11 классе»Общие возможности информационных образовательных технологий в реализации принципа индивидуализации обучения и развития творческого потенциала личности, учащихся в образовательном процессе.Круглый стол по теме «Современный урок математики в контексте ФГОС СОО»Практический опыт формирования эффективной учебной работы на уроке с учащимися с учетом психологических особенностей и уровня учебных достижений.Методические рекомендации по повышению эффективности работы учителей, учащихся к РПР, ВПР. | февраль | МОБУ СОШ с.Ефремкино | Валиева Ю.А. |
| Проектная деятельность школьников во внеурочной и урочной работе в условиях реализации ФГОС.Открытый урок. Проектная деятельность школьников как средство усиления прикладной направленности обучения математике и повышения мотивации к изучению предмета.Взаимодействие учителя на уроке как основа эффективного обучения.Мастер -класс «Приемы и методы подготовки выпускников к ОГЭ».Приемы решения задач по геометрии (профильный уровень). | апрель | Филиал МОБУ СОШ д.Константиновка СОШ с.Сихонкино | Валиева Ю.А. |
| **Биология, химия** |  |  |  |
| 1. Анализ деятельности РМО. Планирование деятельности на 2021-2022 учебный год.Анализ итоговой аттестации выпускников 11 классов за 2020/2021 учебный год по биологии, химии.Повышение квалификации учителей биологии, химии в 2021/2022 учебном году.Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала. Изучение статистических материалов по итогам ЕГЭ. |  август  |  МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы | Гайсина А.А. |
| Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования». | ноябрь  |  МОБУ СОШ им. Ф.Асянова с.Бузовьязы | Гайсина А.А. |
| Обновление подходов к образованию в рамках ФГОС ООО | аевраль |  МОБУ СОШ с.Адзитарово | Гайсина А.А. |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации по биологии, химии выпускников 9, 11 классов | апрель |  МОБУ гимназия с.Кармаскалы  | Гайсина А.А |
| **Технология** |  |  |  |
| Организация учебной, воспитательной и методической работы учителя технологии в современных условиях ФГОС | август | МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы | Аминева Н.Ф. |
| Метапредметный подход на уроках технологии при реализации ФГОС | ноябрь | МОБУ гимназия с. Кармаскалы | Аминева Н.Ф. |
| Инновационные технологии преподавания предмета «Технология» в современной школе | февраль | МОБУ СОШд.Улукулево | Аминева Н.Ф. |
| Проектная деятельность как условие развития творческих способностей учащихся | март | МОБУ СОШ с.Прибельский | Аминева Н.Ф. |
| **Изобразительное искусство** |  |  |  |
| Отчет-анализ работы РМО за 2020 - 2021 учебный год.Обсуждение плана работы РМО на 2021 - 2022 учебный год.Итоги районного конкурса детского творчества, олимпиады. | август | МОБУ гимназия с.Кармаскалы | Баязитова Э.Р. |
| Научно-практический семинар:«Современные педагогические технологии в общеобразовательнойшколе в условиях дистанционного обучения» | ноябрь | МОБУ СОШ с.Прибельский | Баязитова Э.Р. |
| Интеграция как условие реализации предметной области «Искусство» с учётом требований ФГОС | февраль | МОБУ СОШ д.Савалеево | Баязитова Э.Р. |
| Приемы изобразительной деятельности на уроках | апрель | МОБУ СОШ д.Кабаково | Баязитова Э.Р. |
| **Физическая культура** |  |  |  |
| Анализ работы РМО за 2020-2021 учебный год | август | МОБУ гимназия с.Кармаскалы | Базаргулов Н.К. |
| Программа воспитания и социализации в системе образования. Новые вызовы и условия | сентябрь | МОБУ СОШ им. С.М. Чугункинас. Кармаскалы | Базаргулов Н.К. |
| Методика и организация урока «Физическая культура» в условиях дистанционного обучения | ноябрь | МОБУ СОШ с. Прибельский | Базаргулов Н.К. |
| Пути реализации и основные проблемы обучающихся в школе при проведении уроков физической культуры через видеоконференцию в Zoom | январь | МОБУ СОШ д. Улукулево | Базаргулов Н.К. |
| Значимость занятия физической культурой в социализации личности  | март | МОБУ СОШ с. Бекетово | Базаргулов Н.К. |
| Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни в условиях реализации ФГОС | май | МОБУ СОШ № 2с. Кармаскалы | Базаргулов Н.К. |
| **Информатика** |  |  |  |
| Анализ ОГЭ и ЕГЭ по информатике.Подготовка к ГИА по информатике в 2020-2021 учебном году в вопросах и ответах.Особенности применения цифровых образовательных ресурсов в преподавании информатики и подготовке к ГИА.NEARPOD - онлайн-платформа для контроля и оценки качества изученного материала.Визуальная доска NOTE.Особенности проведения КЕГЭ по информатике и ИКТ в 2021 учебном году. | август | МОБУ гимназия с. Кармаскалы | Валиева Ю.А. |
| Особенности применения цифровых образовательных ресурсов в преподавании информатики и подготовке к ГИА.NEARPOD - онлайн-платформа для контроля и оценки качества изученного материала.Визуальная доска NOTE.Особенности проведения КЕГЭ по информатике и ИКТ в 2021-22 учебном году. | декабрь | МОБУ СОШ д.Кабаково | Валиева Ю.А. |
| **Школьные библиотекари** |  |  |  |
| Анализ работы РМО школьных библиотекарей за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. | август | МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы | Бикишева Р.Р. |
| Анализ состояния обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками.Использование электронных учебников в ОУ. | октябрь | МОБУ СОШ д.Константиновка | Бикишева Р.Р. |
| Приоритетные направления в работе школьной библиотеки. | февраль | МОБУ СОШ с.Подлубово | Бикишева Р.Р. |
| Собеседование с библиотечными работниками по итогам года и планированию работы на следующий учебный год | апрель | МОБУ гимназия с.Кармаскалы | Бикишева Р.Р. |
| **Физика, астрономия** |  |  |  |
|  Отчет о работе РМО за 2020 - 2021 учебный год.План работы районного методического объединения учителей физики на 2021-2022 учебный год.Анализ ЕГЭ по физике за 2020 -2021 учебный год.Создание творческой группы по разработке олимпиадных заданий. | август | МОБУ СОШ №2 с. Кармаскалы | Сайфутдинова Г.К. |
| Пути развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся средствами учебного предмета «Физика», «Астрономия». Проектная деятельность обучающихся на уроках и во внеурочное время. | ноябрь | МОБУ СОШ д. Кабаково | Сайфутдинова Г.К. |
| Применение инновационных технологий при подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА и ОГЭ и работе с одарёнными детьми». | апрель | МОБУ СОШ с. Прибельский | Сайфутдинова Г.К. |
| **Начальные классы** |  |  |  |
| 1.Анализ работы РМО в 2020-2021 году.2.Обсуждение плана работы РМО на 2021-2022 учебный год.3.Актуальные вопросы преподавания в начальной школе.4.Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС путем внедрения в учебно-воспитательный процесс этнокультурного потенциала для достижения метапредметных результатов. | август | МОБУ гимназия с.Кармаскалы | Сайфутдинова Г.К. |
| «« Формирование УУД – систематический целенаправленный процесс в реализации требований ФГОС НОО»• Формирование коммуникативных УУД младших школьников в учебной деятельности.• Формирование УУД средствами проектной деятельности.Формирование УУД через смысловое чтение. | ноябрь | МОБУ СОШ д. Старые Киешки им.С.Т.Аксакова | Сайфутдинова Г.К. |
| .       Пути и способы повышения профессионального мастерства педагогов через реализацию этнокультурного и воспитательного потенциала в образовательном процессе школы в условиях внедрения ФГОС НОО.         Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе. | февраль | МОБУ СОШ с.Бекетово | Сайфутдинова Г.К. |
| Новые образовательные технологии как средство повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС.Двуполушарный подход к обучению детей.Работа с одаренными и талантливыми детьми в условиях личностно-ориентированного образования.Подготовка к предметным олимпиадам учащихся 4 классов.Обобщение опыта участия в интернет - олимпиадах, конкурсах | март | МОБУ СОШ д. Шарипкулово | Сайфутдинова Г.К. |
| **Старшие вожатые** |  |  |  |
| Итоги работы РМО. Планирование работы РДОО «Дружный улей» и детских общественных объединений ОУ на 2021-2022 учебный год» | октябрь  | МБУ ДО ДПиШ с.Кармаскалы | Баязитова Э.Р. |
| РДШ – территория возможностей. Формы и методы комплексной организации РДШ в школе. | февраль | МОБУ СОШ д.Константиновка | Баязитова Э.Р. |
| Гражданская активность в деятельности детского общественного объединения. | апрель | МОБУ гимназия с.Кармаскалы | Баязитова Э.Р. |
| Круглый стол вожатского мастерства. Проект годового плана 2022-2023 учебный год | октябрь  | МБУ ДО ДПиШ с.Кармаскалы | Баязитова Э.Р. |
| **Музыка** |  |  |  |
| Отчет о работе РМО за 2020-2021 учебный год.План работы районного РМО на 2021-2022 учебный год. | октябрь  | МБУ ДО ДПиШ с. Кармаскалы | Баязитова Э.Р. |
| Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей музыки | февраль | МОБУ СОШ с.Бекетово | Баязитова Э.Р. |
| Метапредметный подход на уроках музыки при реализации ФГОС | апрель | МОБУ СОШ д. Кабаково | Баязитова Э.Р. |
| **Родные языки** |  |  |  |
| Итоги работы методического объединения учителей башкирского языка и литературы в 2020/2021 учебном году и задачи на 2021/2022 учебный год.Нормативно-методическое обеспечение преподавания башкирского языка и литературы (учебники, стандарты, программы).Планирование работы РМО учителей башкирского языка и литературы на 2021-2022 учебный год. | август | МОБУ гимназия с.Кармаскалы | Сайфутдинова Г.К. |
| Открытый урок и анализ.Обмен опытом по организации и проведению уроков башкирского (государственного) языка.Мастер-класс | январь | МОБУ СОШ сд.Сахаево | Сайфутдинова Г.К. |
| Творческие задания как средство реализации системно-деятельностного подхода.»Презентация опыта работы: «Методы и приемы, способствующие повышению интереса к изучению башкирского языка».О проведении школьного, муниципального, рес-публиканского уровня олимпиады школьников |  | МОБУ гимназия с.Кармаскалы | Сайфутдинова Г.К. |
| Открытый урок и анализ.Из опыта работы. «Приёмы повышения мотивации учащихся к изучению башкирского языка».Мастер-класс | апрель | МОБУ СОШ д.Константиновка | Сайфутдинова Г.К. |
| **Татарский язык и литература** |  |  |  |
| Отчет о работе РМО за 2020-2021 учебный год.План работы районного РМО на 2021-2022 учебный год. | август | МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы | Сайфутдинова Г.К. |
| «Роль интернет ресурсов в повышении качества образования»Открытый урок.Проведении школьного и муниципального этапа Олимпиады школьников по родным языкам. | ноябрь | МОБУ СОШ с.Новые Киешки | Сайфутдинова Г.К. |
| Пути развития интеллектуальных и творческих способностей учащихсяОткрытый урок.Мастер-класс | апрель  | МОБУ СОШ им.Ф.Асянова с.Бузовьязы | Сайфутдинова Г.К. |
| **Чувашский язык и литература, мордовский язык и литература** |  |  | Сайфутдинова Г.К. |
| Отчёт о работе районного методического объединения, определение основных вопросов,тем для работы РМО учителей чувашского и мордовского языка и литературыПлан работы районного методического объединенияИзучение нормативно- правовой документации по ФГОС ООРезультаты конкурсов, олимпиад в 2020-2021 учебном году. | август | дистанционно | Сайфутдинова Г.К. |
| Открытый урок чувашского языкаАктуальные проблемы преподавания родных языков. Территория инноваций.Родная литература как основа интеллектуального и духовного развития | Август | МОБУ СОШс.Ефремкино | Сайфутдинова Г.К. |
| Повышение мотивации к изучению чувашского языка и литературы через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельностиО проведении школьного, муниципального, республиканского уровня олимпиады школьниковПроведение фестиваля “Мост Дружбы” среди школ района | Декабрь |  | Сайфутдинова Г.К. |

**Мероприятия по профилактике и обеспечению безопасности**

**1.Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1 | Участие в республиканских конкурсахагитбригад;КВН;Рисунков;«Безопасное колесо». | в течение года | Акбаров А.А.,Аминева Н.Ф.,Баязитова Э.Р. |
| 2 | Контроль массовой перевозки детей в лагеря отдыха. | июнь, июль, август | Акбаров А.А. |
| 3 | Обеспечение светоотражающих лент на ранцах (портфелях) учащихся начальных классов ОО.  | до 15 сентября | Акбаров А.А. |
| 4 | Обновление уголков по ПДД и мест для проведения практических занятий по ПДД. | август | Акбаров А.А. |
| 5 | Закрепление сотрудников ГИБДД за каждым учебным и дошкольным заведением, для проведения профилактической работы по предупреждению ДДТТ, приказом по ОВД. | август-сентябрь | Акбаров А.А. |
| 6 | Семинар-совещание с внештатными инспекторами по безопасности дорожного движения общеобразовательных учреждений. | сентябрь |  |
| 7 | Обследование общеобразовательных и дошкольных учреждений на предмет изучения в них ПДД и проводимой профилактической работе. | сентябрь-октябрь |  |
| 8 | Смотр-конкурс «Безопасное колесо»: районный и республиканский этап. | сентябрь-октябрь | Акбаров А.А.,Аминева Н.Ф. |
| 10 | Организация и проведение комплексных профилактических мероприятий «Внимание, дети», «У правил дорог каникул не бывает». | сентябрь, май,  декабрь, январь | Акбаров А.А.,Аминева Н.Ф. |
| 11 | Организация конкурса детского рисунка под девизом: «Правила дорог – глазами и рисунками детей» в образовательных учреждениях. | ноябрь, декабрь | Акбаров А.А.,Аминева Н.Ф. |
| 12 | Систематическое информирование о состоянии ДДТТ. | ежеквар-тально | Акбаров А.А. |
| 13 | Освещение вопросов профилактики ДДТТ в средствах массовой информации  | в течение года | Акбаров А.А.,Аминева Н.Ф. |
| 14 | Организация и проведение инструкторско-методические занятий, показательных и открытых уроков по методике изучения и преподавания ПДД в учреждениях образования. | в течение года | Акбаров А.А.,Аминева Н.Ф. |
| 15 | Проведение лекций, бесед перед детьми, родителями по профилактике ДДТТ. | в течение года | Акбаров А.А.,Аминева Н.Ф. |
| 16 | Осуществление контроля за проведением уроков по ПДД в 1-9 классах. | в течение года | Акбаров А.А. |
| 17 | Оказание практической помощи в работе по предупреждению ДДТТ в школах. | в течение года | Акбаров А.А. |
| 18 | Контроль по факту ДТП, связанного с детьми и произошедшими по вине детей. | в течение года | Акбаров А.А. |
| 19 | Контроль за прохождением техосмотра школьных автобусов. | в течение года | Акбаров А.А., |
| 20 | Обеспечение учреждений образования, имеющие автобусы, нормативными документами по безопасности перевозки детей. | в течение года | Акбаров А.А. |
| 21 | Организация просмотров фильмов по ПДД. | в течение года | Акбаров А.А.,Аминева Н.Ф. |

**2.Мероприятия по координации, контролю и оказанию помощи образовательным учреждениям по основам безопасности жизнедеятельности и подготовки граждан к военной службе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки** |
| **I. Организационные мероприятия** |
| 1 | Совещание преподавателей-организаторов ОБЖ по подведению итогов работы за 1 полугодие и проведение месячника оборонно-массовой работы | Акбаров А.А. | январь |
| 2 | Совещание преподавателей-организаторов ОБЖ по вопросу проведения учебных сборов с юношами 10 классов | Акбаров А.А.,военкомат | апрель |
| 3 | Подведение итогов работы по ОБЖ за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год | Акбаров А.А. | август |
| **II. Совершенствование содержания образования и воспитания** |
| 1 | Проведение методических занятий с преподавателями-организаторами ОБЖ | Акбаров А.А. | 1 раз в квартал |
| 2 |  Обобщение и распространение опыта передовых преподавателей – организаторов ОБЖ | Акбаров А.А. | постоянно |
| 3 | Проведение открытых уроков согласно плану МО РБ | Акбаров А.А. |  1 раз в квартал  |
| 4 | Аттестация преподавателей-организаторов ОБЖ | Аттестационная комиссия | в течение года |
| 5 | Повышение квалификации преподавателей ОБЖ на курсах по делам ГО и ЧС РБ | Акбаров А.А. | в течение года |
| **III. Контроль за качеством учебно-воспитательного процесса** |
| 1 | Контроль состояния преподавания курса ОБЖ  | Акбаров А.А. | в течении учебного года  |
| 2 | Контроль за ходом учебно-воспитательного процесса по ОБЖ  | Акбаров А.А. | октябрь |
| 3 | Сдача итоговых отчетов по ОБЖ | Преподаватели ОБЖ |  до 10 июня |
| **IV. Подготовка граждан по основам военной службы** |
| 1 | Осуществление контроля за своевременным и качественным подбором кандидатов на должность преподавателей-организаторов ОБЖ | Военкомат, отдел образования | постоянно |
| 2 | Контроль первоначальной постановки юношей на воинский учет. | Акбаров А.А., ОО, военкомат | январь-март |
| 3 | Отбор кандидатов в военные училища из числа учащихся старших классов | Преподаватели-организаторы ОБЖ | декабрь-январь |
| 4 | Проведение пятидневных учебных сборов с юношами 10 классов образовательных учреждений | Военкомат, отдел образования | май-июнь |
| 5 | Оказание методической помощи преподавателям- организаторам ОБЖ по вопросам планирования работы, проведения занятий по ОБЖ, совершенствованию материально-технической базы и военно-патриотическому воспитанию | Отдел образования, РГМО преподавателей-организаторов ОБЖ, военкомат | постоянно  |
| **V. Военно-патриотическое воспитание** |
| 1 | Проведение месячников в ОУ - оборонно-массовой работы | Акбаров А.А., ОО  | январь-февраль |
| 2 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной Войны и войнами-интернационалистами | Акбаров А.А., ОО | постоянно  |
| 3 | Участие ОУ в мероприятиях, проводимых военкоматом в вопросах подготовки граждан к службе в армии | Акбаров А.А., ОО | постоянно |
| 4 | Участие в работе Комитета содействия офицерам запаса, Совете ветеранов ВОВ и труда и других общественных организациях в вопросах, касающихся военно-патриотического воспитания молодежи | Акбаров А.А., ОО | постоянно  |
| 5 | Посещение школьных краеведческих музеев, музеев Боевой и трудовой Славы учащимися ОУ | Акбаров А.А., ОО | согласно графику |
| 6 | Проведение в учебных заведениях военно-спортивной игры «Зарница» | Военкомат, отдел образования | по плану школ |
| **VI. Олимпиады, конкурсы, соревнования** |
| 1 | Конкурс «Защитник Отечества» | Отдел образования | январь, май  |
| 2 |  Финальный конкурс «А ну-ка парни» | Отдел образования  | февраль  |
| 3 | Зимний полиатлон | Отдел образования | январь |
| 4 | Финальный конкурс «Безопасное колесо» | ГИБДД, отдел образования | апрель |
| 5 | Летний полиатлон | Отдел образования | апрель-май |
| 6 | Олимпиада по ОБЖ | Отдел образования, военкомат | ноябрь  |
| 7 | День призывника | Военкомат, Отдел образования | ноябрь, апрель |
| **VII. Мероприятия по гражданской защите** |
| 1 | Проведение месячника безопасности детей в ОО района и города | Акбаров А.А., ОО | с 20 августа по 20 сентября |
| 2 | Проведение месячника гражданской обороны в образовательных учреждениях  | Акбаров А.А., ОО | сентябрь |
| 3 | Корректирование планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС | Акбаров А.А., ОО | до 15 сентября |
| 4 | Проведение учебной эвакуации учащихся из зданий учебных заведений | Директора ОУ | по плану ГООУ |
| 5 | Сдача отчетов о проведении месячника ГО в образовательном учреждении | Преподаватели-организаторы ОБЖ, | до 5 октября |
| 6 | Проведение в ОУ мероприятий «День защиты детей» | Директора ОУ | апрель-май |
| 7 | Смотр-конкурс кабинетов ОБЖ ОУ  | Акбаров А.А., ОО | февраль-март. |
| 8 | Соревнования по пешеходному туризму и «Школе безопасности» среди ОУ | Отдел образования, спорткомитет | июнь |
| 9 | Проведение в ОУ занятий с учащимися по правилам поведения на воде, спасению и оказанию первой медицинской помощи | Преподаватели ОБЖ, физической культуры | в течение года |

**3. Мероприятий по предупреждению детской шалости с огнем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение расширенных совещаний руководителей образовательных учреждений по активизации профилактической работы, направленной на предупреждение пожаров от детской шалости с огнем с привлечением инспекторов ОНД | сентябрь, май | Акбаров А.А.,руководители школ |
| 2 | Рассмотрение вопросов по профилактике пожаров от детской шалости с огнем на районных, городских заседаниях комиссии по пожарной безопасности с заслушиванием руководителей образовательных учреждений. | сентябрь, май | Акбаров А.А.,руководители школ |
| 3 | Организация пожарно-технических обследований образовательных учреждений | в течение года | Акбаров А.А.,руководители школ |
| 4 | Организация обучения детей и школьников мерам пожарной безопасности во всех образовательных учреждениях (согласно ст. 29 Кодекса РБ «О пожарной безопасности»). | сентябрь-май | Акбаров А.А.,руководители школ |
| 5 | Проведение семинара-совещания с внештатными инспекторами по пожарной безопасности образовательных учреждений.  | сентябрь  | Акбаров А.А.,руководители школ |
| 6 | Организация посещения учащимися ОО в течение учебного года и во время каникул: пожарно-технической выставки, местных подразделений пожарной охраны для ознакомления с пожарной техникой, пожарно-техническим вооружением и буднями работников пожарной охраны. | согласно графику | Акбаров А.А.,руководители школ |
| 7 | Подготовка и проведение конкурсов детских рисунков и макетов на противопожарную тематику | в течение года | Акбаров А.А.,руководители школ |
| 8 | Организация показа кинофильмов, документальных фильмов на противопожарную тему | в течение года | Акбаров А.А.,руководители школ |
| 9 | Подготовка учебно-методических пособий в помощь педагогическим работникам образовательных учреждений при проведении занятий на противопожарную тематику | сентябрь - январь | Акбаров А.А.,руководители ОО |
| 10 | Освещение в средствах массовой информации фактов пожаров от детской шалости с огнем и мерах их профилактики | в течение года | Акбаров А.А.,руководители ОО |
| 11 | Проведение межшкольных мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности среди учащихся 3-4 классов  | в течение года | Акбаров А.А.,руководители ОО |
| 12 | Организация в учебных заведениях проведения совместных мероприятий «День знаний пожарной безопасности» | в течение года | Акбаров А.А.,руководители ОО |
| 13 | Проведение плановых эвакуаций обучающихся и сотрудников, а также материальных ценностей по учебной тревоге «Пожар» | сентябрь, декабрь, апрель | Акбаров А.А.,руководители ОО |
| 14 | Проведение совместных ночных проверок образовательных учреждений с круглосуточным пребыванием детей по соблюдению требований правил пожарной безопасности  | в течение года | Акбаров А.А.,руководители ОО |

**Организация питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1 | Проведение мониторинга состояния здоровья обучающихся  | январь | Сахипова Л.Ф. |
| 2 | Анализ материально-технической базы пищеблоков и столовых образовательных учреждений | февраль | Сахипова Л.Ф. |
| 3 | Мониторинг документации пищеблоков ОО | апрель  | Сахипова Л.Ф. |
| 4 | Совещание по профилактике острых кишечных инфекций в период летней оздоровительной кампании 2021-2022 у.г. | апрель-май | Сахипова Л.Ф. |
| 5 | Составление и согласование меню с Управлением Роспотребнадзора для центров дневного пребывания, трудовых объединений, ДСОЛ «Виктория». | май | Сахипова Л.Ф. |
| 6 | Организация питания на детском празднике «Сабантуй» | июнь | Сахипова Л.Ф. |
| 7 | Организация питания детей в центрах дневного пребывания, трудовых объединениях. Контроль за организацией питания. | июнь | Сахипова Л.Ф. |
| 8 | Организация питания детей в ДСОЛ «Виктория».Контроль за организацией питания | июнь-август | Сахипова Л.Ф. |
| 9 | Составление и согласование меню для школ на начало учебного года с территориальным Управлением Роспотребнадзора РБ | август | Сахипова Л.Ф. |
| 10 | Отчеты в МО РБ по организации питания | в течение года | Сахипова Л.Ф. |
| 11 | Мониторинг информации по организации питания (количество питающихся, количество многодетных, количество детей из малоимущих семей, освобождённых от платы за питание) | сентябрь | Сахипова Л.Ф. |
| 12 | Круглый стол: «Проблемы организации школьного питания и пути решения» | октябрь,  | Сахипова Л.Ф. |
| 13 | Анкетирование обучающихся по качеству организации питания в школьных столовых | ноябрь | Сахипова Л.Ф. |
| 14 | Изучение деятельности ОУ и ДОУ по созданию условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья воспитанников | в течение года | Сахипова Л.Ф. |
| 15 | Повышение квалификации работников системы дошкольного и школьного питания  | в течение года | Сахипова Л.Ф. |
| 16 | Работа с поставщиками ОУ и ДОУ | в течение года | Сахипова Л.Ф. |
| 17 | Проведение тематических мероприятий о здоровом питании в ОУ и ДОУ | в течение года | Сахипова Л.Ф. |
| 18 | Совещание с руководителями по вопросам организации питания | в течение года | Сахипова Л.Ф. |
| 19 | Разработка и утверждение нормативной документации по порядку предоставлению горячего питания учащимся ОО | в течение года | Сахипова Л.Ф. |
| 20 | Участие в Республиканских совещаниях, вебинарах и семинарах по организации горячего питания  | в течение года  | Сахипова Л.Ф. |
| 21 | Оказание консультаций по организации питания, ведению учётно-отчётной документации, технологии приготовления в ДОУ, ОУ, организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания | в течение года  | Сахипова Л.Ф. |
| 22 | Организация питания участников конференций, совещаний и т.д. | в течение года | Сахипова Л.Ф. |

**Деятельность материально-технического отдела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование работ** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Сбор дефектных актов от образовательных учреждений на пред определения вида и объёма ремонтных работ | январь - февраль | МТО, рук.ОО |
| 2 | Обработка дефектных актов | февраль - март | МТО, рук.ОО |
| 3 | Определение крупных ремонтных работ и формирование заявок на изготовление проектно-сметной документации | январь - апрель | МТО, рук.ОО |
| 4 | Создание и организация работы межведомственной комиссии по обследованию образовательных учреждений | март - апрель | МТО, рук.ОО |
| 5 | Организация и проведение обучения ответственных лиц ОУ по пожарно-техническому минимуму, охране труда | март - май | Акбаров А.А. |
| 6 | Анализ результатов обследования и формирование заявки главе администрации на выделение необходимых денежных средств | апрель - май | МТО, рук.ОО |
| 7 | Подготовка технических зданий на ремонтные работы для размещения их на сайте госзаказа | апрель - август | МТО, рук.ОО |
| 8 | Подбор подрядных организаций, заключение договоров на проведение мелкого текущего ремонта | май - август | МТО, рук.ОО |
| 9 | Контроль за своевременность, качество ремонтных работ. | май - сентябрь | МТО, рук.ОО |
| 10 | Создание и организация работы межведомственной комиссии по приёмке образовательных учреждений | август | МТО,рук.ОО |
| 11 | Организация подготовки к началу отопительного сезона | август - сентябрь | МТО,рук.ОО |
| 12 | Организация и проведение обучения ответственных лиц ОУ по энерго- и тепло-установкам | сентябрь - октябрь | МТО, рук.ОО |
| 13 | Контроль и соблюдение охраны труда и правил пожарной безопасности в ОУ  | постоянно | Акбаров А.А. |
| 14 | Контроль за бесперебойное функционирование ОУ, оперативное устранение аварийных ситуаций в ОУ  | постоянно | МТО, рук.ОО |
| 15 | Подведение итогов ремонтных работ и анализ деятельности | октябрь  | МТО, рук.ОО |

**Календарь тематических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **число** | **Образовательное событие** | **Куратор, ответственные** |
| Сентябрь | 1 | День знаний. Тематические открытые уроки и воспитательные мероприятия. | Специалисты Отдела образования,руководители ОО |
| 1-15 | Акция «Внимание - дети!» |
| 8 | День финансиста. Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в образовательных организациях» |
| 11 | День специалистов воспитательной работы |
| 12-30 | Акция «Закрой окно, в комнате ребенок» |
| 12-18 | Всероссийская интернет-олимпиада для школьников на знание правил дорожного движения. Региональный этап  |
| 12 | День программиста в России |
| 12-18 | Республиканская акция «Мир БЕЗопасности» |
| 16 | День работника леса.Акция «Посади свое дерево» |
| 21 | Международный день мира |
| 21-25 | Всероссийская интернет-олимпиада для школьников на знание правил дорожного движения. Федеральный этап  |
| 27 | День воспитателя и всех дошкольных работников |
| 26-30 | Неделя безопасности |
| 30 | День интернета в России |
| 1.09.-31.12. | Всероссийская антинаркотическая акция «За здоровье и безопасность наших детей» |
| Октябрь | 1 | День пожилых людей. Акция «Тепло души», посвященная дню пожилых людей |
| 4 | День гражданской обороны |
| 5 | Международный день Учителя |
| 11 | День суверенитета Республики Башкортостан |
| 24 | Международный день школьных библиотек.Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет |
| 28 | День автомобилиста |
| 24-31 | Акция «Внимание - дети!» |
| Ноябрь | 4 | День народного единства |
| 14-20 | Всемирная неделя предпринимательства |
| 16 | Международный день толерантности |
| 24 | Международный День родного языка, письменности и культуры |
| 22 | День психолога |
| 27 | День матери в России |
| Декабрь | 1 | Международный день инвалида |
| 1 | Акции, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом, ВИЧ. |
| 3 | День неизвестного солдата |
| 44-10 | День информатики. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики |
| 5 | День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве по Москвой (1941) |
| 9 | День Героев Отечества |
| 12 | День Конституции Российской Федерации |
| 14 | День родной культуры  |
| 15-31 | Акция «Внимание - дети!» |
| 27 | День спасателя в России |
| 28 | Международный день кино |
| Январь | 1 | Новый год |
| 11 | День заповедников и национальных парков |
| 13 | День российской печати |
| 25 | День студентов (Татьянин день) |
| Февраль | 8 | День российской науки |
| 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 21 | Международный день родного языка и литературы |
| 23 | День защитника Отечества |
| Март | 1 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом |
| 6 | Единый день «Уроков кино»(Международный день детского телевидения) |
| 8 | Международный женский день |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией |
| 14-25 | Всероссийская акция «Сообщи, где торгуют смертью» |
| 14-27 | Акция «Внимание - дети!» |
| 25 | День работника культуры России |
| 27.03-02.04. | Неделя детской книги в общеобразовательных организация Республики Башкортостан, посвященная Международному дню детской книги  |
| Апрель | 1 | День смеха |
| 12 | Всемирный день авиации и космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» |
| 17-23 | Акция, посвященная неделе здоровья «Башкортостан – территория здоровья» |
| 20 | Национальный день донора в России |
| Май | 1 | Праздник Весны и Труда |
| 7 | День радио |
| 9 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне1941-1945 годов (1945 год) |
| 9 | Всероссийская общественно-гражданская акция «Бессмертный полк» |
| 12 | Всероссийский день посадки леса |
| 15 | Международный день семьи |
| 16-31 | Акция «Закрой окно, в комнате ребенок» |
| 6-31 | Акция «Внимание - дети!» |
| 18 | Международный день музеев |
| 21 | Всероссийская акция «Стоп ВИЧ-СПИД», посвященная к Всемирному дню памяти жертв СПИДа |
| 23-1.07 | Республиканская акция «Безопасное детство – забота каждого» |
| 25 | День филолога |
| 28 | День пограничника |
| Июнь | 1 | Международный день защиты детей |
| 1 | Акция «Безопасное лето» |
| 1-24 | Республиканская акция «Научись плавать» |
| 5 | День эколога |
| 6 | День русского языка |
| 12 | День России |
| 18 | Международный день отцов |
| 22 | День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны (1941) |
| 26 | Акция, посвященная международному дню борьбы с наркоманией |
| 27 | День молодежи России |
| Июль | 8 | Всероссийский день семьи, любви и верности |
| Август | 22 | День государственного флага Российской федерации |
| 11 | День физкультурника |