

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника
МКУ «Отдел образования»
От 31.12.2015 г. №597

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников
муниципального казённого учреждения «Отдел образования
администрации муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок работы в муниципальном казённом учреждении «Отдел образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан» (далее, отдел образования) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Положение для работников отдела образования разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О противодействии коррупции», с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов в деятельности работников.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников отдела образования вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

1.5. Конфликт интересов работника отдела образования – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей.

1.6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми педагог связан финансовыми или иными обязательствами.

1.7. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

1.8. При возникновении ситуации конфликта интересов работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.9. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в отделе образования является Комиссия по противодействию коррупции в отделе образования.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом начальника отдела образования.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в отделе образования.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в отделе образования положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для отдела образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов отдела образования и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) отделом образования.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами отдела образования - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником отдела образования и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников отдела образования.

4.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.2.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.2.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.2.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Для этого работником подается заявление либо служебная (докладная) записка произвольной формы. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Отдел образования берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для отдела образования рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. Отдел образования может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. Отдел образования также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения:

4.7.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.7.2. добровольный отказ работника отдела образования или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.7.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.7.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.7.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами отдела образования;

4.7.6. увольнение работника из отдела образования по инициативе работника;

4.7.7. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности отдела образования и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

5.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в отделе образования, являются:

– руководители сектора ИМЦ и МТО;

– должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в отделе образования.

5.2. Полученная ответственными лицами информация немедленно доводится до начальника отдела, который назначает срок ее рассмотрения.

5.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

5.4. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

– начальника отдела образования;

– должностного лица, ответственного за противодействие коррупции;

– руководителей секторов отдела образования, в котором работник работает;

– председателя профсоюзного комитета.

5.5. Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

5.6. При совпадении члена комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается начальника отдела образования, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.7. Полученная информация всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает начальник отдела образования в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

6. Ответственность работников отдела образования за несоблюдение положения о конфликте интересов.

6.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к административной ответственности.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.