

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДО «Центр развития
талантов «Аврора»


/А.М.Сайгафаров/
2020 г.

Требования

к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по **ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ** в 2020/2021 учебном году рассмотрены на заседании Региональной предметно-методической комиссии по французскому языку

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (далее - Олимпиада) проводится по разработанным региональной предметно-методической комиссией Олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для учащихся 7-11 классов.

Согласно Приказу Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» от 27.10.2020 г. № 1043 муниципальный этап Олимпиады по французскому языку проводится на единой централизованной платформе в дистанционном режиме 06.10.2020 г.

1. Начало олимпиады

Олимпиада начинается в 10.00 часов

2. Типология заданий

Типология заданий муниципального этапа Олимпиады в 2020 – 2021 учебном году не изменяется, но включает только задания письменного тура:

7 - 8 класс

Письменный тур:

- Конкурс понимания устного текста
- Конкурс понимания письменного текста
- Лексико-грамматический тест
- Конкурс письменной речи.

9 - 11 класс

Письменный тур:

- Конкурс понимания устного текста
- Конкурс понимания письменного текста
- Лексико-грамматический тест
- Конкурс письменной речи

3. Уровни сложности заданий:

Уровень сложности заданий соответствуют общеевропейскому и российскому стандартам, что способствует выявлению не только хорошо подготовленных по предмету учащихся, но и творчески одаренных школьников.

A2+ 7-8 классы
 B1+ 9-11 классы

4. Продолжительность Олимпиады:

Продолжительность выполнения письменного тура Олимпиады:

- 7-8 классы – 90 минут;
- 9-11 классы – 180 минут.

5. Оценивание конкурсов

<i>7-8 классы</i>	<i>9-11 классы</i>
<p>1. Конкурс понимания устного текста – 14 баллов (за каждый правильный ответ дается 1 балл)</p> <p>2. Конкурс понимания письменного текста – 18 баллов (один балл за правильный ответ верно-неверно, один балл за подтверждение)</p> <p>3. Лексико-грамматический тест – 20 баллов (за каждый правильный ответ дается 1 балл)</p> <p>Конкурс письменной речи – 20 баллов (оценивается по Критериям оценивания конкурса письменной речи)</p>	<p>1. Конкурс понимания устного текста – 25 баллов</p> <p>2. Конкурс понимания письменного текста – 25 баллов</p> <p>3. Лексико-грамматический тест – 25 баллов (за каждый правильный ответ дается 1 балл)</p> <p>4. Конкурс письменной речи – 25 баллов (оценивается по Критериям оценивания конкурса письменной речи)</p>
Максимальное количество баллов за все конкурсы – 72	Максимальное количество баллов за все конкурсы – 100

Для каждого участника полученные за каждый конкурс баллы суммируются. Победителем является тот участник, который набрал наибольшую сумму баллов. Призерами являются участники, следующие за победителем в рейтинге согласно квоте, установленной муниципальным оргкомитетом проведения Олимпиады.

6. Процедура проведения Олимпиады

6.1 Регистрация участников олимпиады начинается за 24 часа до начала Олимпиады.

6.2 При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде школьников и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

6.3 В день проведения Олимпиады в 9.45 участники подключаются по ссылке, отправленной ранее. Организатор (муниципалитет) проводит инструктаж для своих участников в ZOOM. Участники прослушав инструктаж организатора, читают инструктажи по выполнению заданий и отправке выполненных работ, размещенные на платформе.

В 10.00 ч. открывается доступ к заданиям, участники выполняют задания письменного тура, в течение отведенного на проведение Олимпиады времени, после чего доступ закрывается. Задания выполняются на листах А4. По завершении времени участники самостоятельно размещают на платформе сканированные копии или качественные фотографии работ.

7. Функции муниципального оргкомитета Олимпиады:

- 7.1 в подготовительный период формирует список учителей-организаторов для 7-8-х классов и 9-11-х;
- 7.2 проводит инструктаж учителей-организаторов, которые организуют сбор электронных адресов обучающихся – участников олимпиады, формирование списков рассылки по параллелям на основании собранных электронных адресов;
- 7.3 учителя-организаторы проводят видеофиксацию процесса выполнения работ участниками в ZOOM;
- 7.4 формирует муниципальное жюри для оценивания развернутых устных и письменных работ участников;
- 7.5 организует сбор электронных адресов членов жюри для последующей рассылки работ на проверку;
- 7.6 после проведения Олимпиады направляет обезличенные работы участников для проверки членам жюри;
- 7.7 после завершения проверки направляет проверенные работы, протоколы оценивания конкурса письменной речи единым письмом на электронный адрес оргкомитета в течение 2-х дней после проведения Олимпиады;
- 7.8 председатель жюри по проверке олимпиадных работ проводит видеоразбор заданий Олимпиады, знакомит участников с Критериями оценивания устных и письменных развернутых ответов в указанное время;
- 7.9 участники получают предварительные результаты проверки с комментариями проверяющих на указанный личный адрес;
- 7.10 после ознакомления с результатами олимпиады, участник может направить заявление на апелляцию (приложение) на электронный адрес муниципального оргкомитета в течение 1 суток после получения первичных итогов;
- 7.11 апелляция проходит в дистанционном формате через конференцию ZOOM с обязательной видеофиксацией;
- 7.12 окончательное решение об изменении баллов после апелляции принимается членами апелляционной комиссии коллегиально;
- 7.13 на основе протокола заседания жюри формируется список победителей и призеров муниципального этапа. Итоговый протокол олимпиады с указанием оценок всех участников (не только победителей и призеров!) передаются региональному оператору всероссийской олимпиады школьников ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора», Региональной предметно методической комиссии (далее - РПМК);
- 7.14 на основе протоколов региональный оператор совместно с РПМК, устанавливает проходной балл, необходимый для участия в региональном этапе;
- 7.15 впоследствии на основе этих баллов, а также списков победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады по французскому 2019/2020 учебного года, региональный оператор формирует список участников регионального этапа всероссийской олимпиады по французскому языку 2020/2021 учебного года.

8. Методика оценивания олимпиадных заданий.

Функции муниципального жюри по проверке Олимпиадных работ по французскому языку

Результаты тестовой части олимпиадных заданий подсчитываются по Ключам, развернутые ответы конкурса письменной части оцениваются строго по Критериям оценивания.

Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания. Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности требуют особого внимания со стороны жюри

олимпиады: следует отдельно оценивать оригинальность содержания и полноту выполнения коммуникативной задачи.

Проверка письменных работ проводится членами муниципальной комиссии по проверке результатов участников Олимпиады в дистанционном режиме.

Каждый член комиссии получает отсканированные копии работ участников на указанный электронный адрес. Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). Члены комиссии записывают замечания и выставляют баллы в своем бланке протокола.

Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной».

9. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

9.1 Для проведения конкурсных мероприятий требуются компьютеры/ноутбуки с колонками, камерами и микрофонами.

9.2 Для распечатки заданий и сканирования работы рекомендуется обеспечить участника сканером. При отсутствии сканера и принтера на проверку направляется качественное фото работы.

10. Конкурсная документация

К конкурсным относятся документы, которые участники представляют на конкурс. Это - списки участников, бланки ответов на конкурсные задания, итоговые протоколы и документы, которые вручаются победителям и призёрам олимпиады. Эти документы удостоверяют, фиксируют факт достижения наивысших результатов. К таким документам относят дипломы, грамоты, благодарности, свидетельства и сертификаты.

Для тиражирования заданий необходимо иметь:

- белую бумагу формата А4 (исходя из расчета не менее 16 листов белой бумаги формата А4 на каждого участника для текстов заданий и бланков ответов);
- компьютер и принтер;
- множительную технику.

11. Ознакомление с результатами

Участники знакомятся с предварительными результатами выполнения заданий Олимпиады в личном кабинете или получают результаты на указанный при регистрации электронный адрес. Результаты направляются до процедуры разбора заданий.

Окончательные итоги объявляются муниципальным организатором.

12. Процедура показа олимпиадных работ и разбор заданий

Основная цель процедуры показа олимпиадных работ — информировать участников муниципального этапа олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты,

убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

В процессе показа работ и разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Каждый участник получает информацию о результатах проверки развернутых письменных высказываний с баллами и комментариями членов жюри.

В ходе анализа заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

13. Порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады

Процедура апелляции проводится в дистанционном режиме с обязательной видеофиксацией.

13.1 Апелляция проводится в случае несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

13.2 Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

13.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

14.4 Для рассмотрения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа до времени, назначенного для проведения апелляции, на имя председателя жюри по установленной форме.

14.5 При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Допускается присутствие родителя (законного представителя)

14.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

14.7 Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

14.8 Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

14.9 Рассмотрение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

14.10 Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

14.11 Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

14.12 Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в _____
в течение _____.

14.13 Окончательные итоги соответствующего этапа олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри муниципального
этапа Всероссийской олимпиады
школьников по французскому языку
ученика ____ класса
_____ (полное
название образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя,
отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на конкурсе (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по французскому языку

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____

класса _____ (полное название
образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри:

(указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета:

(указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись
заявителя).

Члены Жюри: _____	Ф.И.О. Подпись
_____	Ф.И.О. Подпись
_____	Ф.И.О. Подпись
_____	Ф.И.О. Подпись

Члены Оргкомитета _____	Ф.И.О. Подпись
_____	Ф.И.О. Подпись
_____	Ф.И.О. Подпись
_____	Ф.И.О. Подпись