

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Отдела образования, культуры, молодежной политики спорта Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

### 1. Основные положения

1.1. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Отдел) является признанием особых заслуг работников образовательных учреждений в обучении и воспитании подрастающего поколения и большой вклад в развитие системы образования, Награждение производится в целях поощрения и морального стимулирования труда.

1.2. Почетная грамота Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Почетная грамота) является высшей наградой Отдела.

1.3. Награждение Почетной грамотой проводится в связи с отраслевым профессиональным праздником, знаменательными датами муниципальных учреждения образования и культуры и юбилейными датами работников, а также по итогам работы в сфере образования и культуры,

1.4. Почетной грамотой награждаются работники учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования, работники отдела по образованию, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет, в данном учреждении не менее 1 года. Независимо от стажа работы награждаются работники и коллективы за особые достижения в области развития системы образования,

1.5. Основаниями награждения Почетной грамотой работников системы образования являются:

- а) значительные успехи в воспитании детей дошкольного возраста, в организации и совершенствовании Учебного и воспитательного процессов;
- б) большой личный вклад в практическую подготовку обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- в) внедрение в образовательный и воспитательный процессы современных технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- г) успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию детей и подростков;
- д) эффективное и действенное управление образовательным учреждением;
- е) успехи в организации учебно.-методической работы, оказании практической помощи работникам системы образования;

- ж) многолетний безупречный труд в системе образования города;
- з) добросовестный труд по защите прав и интересов несовершеннолетних, творческий подход в работе по социально-педагогическому и психологическому сопровождению детей;
- и) активное развитие исследований по актуальным проблемам образования, достижения в региональных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации региональных программ по приоритетным направлениям образования, науки, техники и культуры;
- к) высокое профессиональное мастерство, достигнутое в сфере образования;
- л) значительные заслуги в области образования и науки;
- м) постоянная и активная помощь образовательным учреждениям в обучении и воспитании детей и молодежи и развитии материально-технической базы учреждений (организаций) образования и науки;
- н) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеназванных оснований.

1,6, К награждению Почетной грамотой могут быть представлены граждане, работники и коллективы других отраслей и ведомств, оказывающих поддержку функционированию и развитию системы образования за:

- а) благотворительную деятельность;
- б) оказание постоянной и активной помощи в управлении и развитии системы образования и образовательных учреждений муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по вопросам: обучения и воспитания детей и молодежи, укреплению материально-технической базы образовательных учреждений;
- в) юбилейные даты при наличии вышеизложенных оснований;
- г) плодотворный трудовому воспитанию приемных детей, индивидуальный подход к каждому воспитаннику, чуткость и заботу; проявляемую в выполнении своих обязанностей;
- д). Дипломанты, победители городских конкурсов (в том числе детских), олимпиад и спортивных соревнований для детей награждаются грамотой Отдела. Награждение производится по утвержденному приказом начальника Отдела решению жюри соответствующего мероприятия.

## 2. Порядок предоставления документов к награждению Почетной грамотой

1.1. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой принимается коллективом по основному месту работы представляемого к награждению и рассматривается коллегиальным органом учреждения (собранием трудового коллектива, педагогическим советом и так далее).

1.2. Представления руководителей образовательных учреждений представляемого к награждению лица, направляются в Отдел не позднее, чем за две недели до награждения,

1.,4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Советом руководителей образовательных учреждений (далее - Совет).

1.,5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой работников образовательных учреждений в Совет представляются следующие документы, оформленные заблаговременно до предполагаемого срока награждения:

а) представление руководителя учреждения на работника образовательного учреждения;

б) характеристика на награждаемого работника, отражающая его личный вклад в развитие учреждения, образовательной системы ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан или сведения об организации (указываются фамилия, имя, отчество, наименование учреждения, должность, стаж педагогической работы; стаж работы в организации, достижения в педагогической работе, участие в организации деятельности муниципального учреждения и содействие его развитию, юбилейная дата организации должна быть подтверждена документально и т.д.). Характеристика на награждаемого подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью,

в) выписка из решения коллегиального органа образовательного учреждения (для награждения работника образовательного учреждения),

1.6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой руководителя учреждения, подведомственному Отделу (директора, заведующего) предоставляется ходатайство коллегиального органа учреждения с указанием основания и заслуг представляемого к награждению, характеристика со сведениями о достижениях в управлении учреждением.

1.7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой гражданина, оказывающего поддержку функционированию и развитию муниципальной системы образования, а также работников и коллективов других отраслей и ведомств, предоставляется ходатайство учреждения с указанием основания и заслуг представляемого к награждению.

1.8. Почетная грамота подписывается начальником Отдела и заверяется гербовой печатью Отдела.

1.9. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

1.10. Учет и регистрацию награжденных осуществляет методист Методического отдела

1.11. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги,

1.12. Наградные материалы, представленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются,

3. Порядок вручения Почетной грамоты

3.1. Награждении Почетной грамотой издается приказ начальника Отдела,

3.2. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке начальником Отдела или по его поручению представителями Отдела не позднее одного месяца со дня издания приказа,

3.3. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных дел возлагается на методиста Отдела, вынесение заключений о награждении возлагается на Совет

#### 4. Порядок объявления благодарности Отдела с вручением Благодарственного письма

4.1. Благодарность Отдела объявляется:

а) за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами работников и памяtnыми датами коллектива;

б) за конкретные мероприятия, связанные с проведением конкурсов, олимпиад, смотров, выставок т.д.

4.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника или его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, представляется в Отдел не позднее, чем за 20 дней.

4.3. Благодарность объявляется „приказом по Отделу.

4.4. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги.