



БОЙОРОК

26 декабрь 2023 й.

№ 762

ПРИКАЗ

26 декабря 2023 г.

**Об утверждении План мероприятий (дорожная карта)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в муниципальном районе Кармаскалинский район
Республики Башкортостан в 2024 году»**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 12.12.2023 года № 2913, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Кармаскалинский район Республики Башкортостан в 2024 году».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую ИМЦ Сайфутдинову Г.К.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Начальник

С приказом ознакомлена:



А.В. Матвеев

План мероприятий (дорожная карта)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе Кармаскалинский район Республики Башкортостан в 2024 году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.	Подготовка муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования РФ, РБ	В течение года	Специалисты отдела образования
2. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Проведение обучающих семинаров с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Январь – май 2024 года	Специалисты отдела образования
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: 1. выпускников ОО текущего учебного года; 4. лиц, не прошедших ГИА; 4. лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 20 ноября 2023 года	Специалисты отдела образования, руководители общеобразовательных организаций
3.	Обеспечение формирования и ведения муниципальной информационной системы обеспечения проведения ГИС (далее- РИС):		
	1. Назначение лиц, ответственных за: - подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в РИС ГТИА и Приема; - обработка информации, содержащейся в РИС ГИА; - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС	Октябрь 2023	Отдел образования
	2. Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА и Приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и РИС ГИА	По графику Рособнадзора	Отдел образования

4.	1.Определение мест расположения пунктов проведения экзаменов для участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее-ППЭ): 1) на основном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 2. в дополнительные сроки ГИА	По графику Рособрнадзора	Специалист ИМЦ
	2.Организация проверок готовности ППЭ	Не позднее, чем за две недели до начала экзамена	
	3.Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ, детей инвалидов, инвалидов	Не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Руководители ППЭ, уполномоченные представители ГЭК
5.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, согласование и утверждение их в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11: 1). руководителей ППЭ; 2). уполномоченные представители ГЭК; 3.) организаторов ППЭ; 4.) технических специалистов ППЭ; 5.) членов предметных комиссий; 6). ассистентов для обучающихся с ОВЗ; 7).общественных наблюдателей	По графику Рособрнадзора	Специалисты отдела образования
6.	Направление работников ОО в составы комиссий в соответствии с утвержденными персональными составами комиссии	В период проведения ГИА	Отдел образования
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)		
	1.Направление информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения(изложения)	До 16 ноября	Отдел образования
	2.Опубликование на официальном сайте Отдела образования информации о проведении итогового сочинения(изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения(изложения)	До 1 ноября	
	3.Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения	Декабрь 2023, февраль, май 2024	Отдел образования Руководители ОУ

Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:			
8.	Направление информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	До 15 января	Отдел образования
9.	Опубликование на официальном сайте Отдела образования информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроках проведения, местах подачи заявлений, порядка информирования о результатах итогового собеседования	До 15 января	Отдел образования
10.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком его проведения	Февраль, март, май	Отдел образования Руководители ОУ
11.	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9 в 2024 году:		
	1. Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Централизованно по графику поставщика услуги	Отдел образования
	2. Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	В течение года	Отдел образования
12.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ», в том числе: -в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме; -апробация технологии передачи ЭМ по сети Интернет; -апробация технологии печати полного комплекса ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ (все аудитории ППЭ) -апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	В сроки, установленные Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ»	Отдел образования
13.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее-обучающиеся с ОВЗ)		
	1. Сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;	Октябрь 2023 года- февраль 2024 года	
	2. проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время	В течение года	

	проведения ГИА;		
	3.определение, согласование списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ	Март 2024	
Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА			
14.	Прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	Не позднее чем за две недели до даты экзамена	Отдел образования
15.	Реализация комплекса мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Октябрь-февраль 2024 года	Отдел образования
16.	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей(законных представителей), педагогических работников	Постоянно	Руководители ОУ
3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1	Разработка и реализация Плана мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях (если включены в список)	Сентябрь 2023 года	Специалисты отдела образования
3.2	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании:		Специалисты отдела образования
	1)подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших по итогам проведения ГИА-2023 аттестаты об основном общем или среднем общем образовании	Август-сентябрь 2023	
	2)проведение организационно-педагогических мероприятий по подготовке пересдачи экзаменов, проведение консультаций;	Август-декабрь 2023	
	3)организация и проведение тренировочных мероприятий, апробации процедур проведения экзаменов, по ранее неиспользованным технологиям	В течение года	
	Мониторинг деятельности ОО по организации работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании	В течение года	

3.3	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: 1) изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); 2) критерии оценивания работ; 3) изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9, ГИА-11	В течение года	
3.4	Встреча выпускников средних общеобразовательных школ с представителями вузов Республики, Министерства образования РБ, Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, администрации муниципального района	Февраль 2024	Специалисты отдела образования
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Организация и проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на муниципальном уровне, а также в пунктах проведения экзамена: 1) членов ГЭК; 2) руководителей ППЭ, образовательных организаций; 3) организаторов ППЭ, технических специалистов, руководителей образовательных организаций, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Апрель 2024	Специалисты отдела образования
4.2	Участие в семинарах экспертов предметных комиссий РБ, проводимых ГАУ ДПО ИРО РБ	Сентябрь 2023-апрель 2024	Специалисты отдела образования
4.3	Направление на обучение работников ОО привлекаемых к проведению ГИА	Январь-март	Специалисты отдела образования, руководители общеобразовательных организаций
5. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			

5.1	<p>Согласование сметы расходов на организацию и проведение ГИА в районе:</p> <p>1) Обеспечение функционирования защищенного канала связи в 2024 году;</p> <p>2) Техническое оснащение: Обеспечить 100% наличие переносных металлоискателей на ППЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Обеспечить наличие систем подавления подвижной связи («глушилок») на ППЭ. Обеспечить наличие оборудования, необходимого для проведения устной части ОГЭ по английскому языку (наушники с микрофоном, ноутбуки).</p> <p>4) Прочие расходы по потребности: - приобретение бумаги и канцелярских товаров для использования на ГИА;</p> <p>5) Реализация технологий печати КИМ и сканирования бланков участников ЕГЭ в ППЭ</p>	В течение года	Специалисты отдела образования, руководители общеобразовательных организаций
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях района;</p> <p>- проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)</p> <p>- участие в обучающих семинарах-совещаниях, вебинарах организованных на региональном уровне всех лиц, задействованных в проведении ГИА</p>	В течение года	Специалисты отдела образования, руководители общеобразовательных организаций
6.2	Введение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте отдела образования и на сайтах ОО:		
	1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	Не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Специалисты отдела образования, руководители общеобразовательных организаций

	2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	Не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	ых организаций
	3) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
	5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового(изложения), ГИА	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	
6.3	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Специалисты отдела образования, руководители общеобразовательных организаций
6.4	Проведение совещаний с педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Специалисты отдела образования, руководители общеобразовательных организаций
6.5	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в отделе образования	В течение года	Специалисты отдела образования
6.6	Освещение вопросов по ГИА на совещаниях руководителей образовательных организаций	В течение года	Специалисты отдела образования
6.7	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Специалисты отдела образования
6.8	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	В течение года	Специалисты отдела образования, руководители общеобразовательных организаций

6.9	<p>Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения(изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; -местах и сроках проведения итогового сочинения(изложения) и проведения ГИА; -порядке проведения итогового сочинения(изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе основаниях для удаления с экзамена; -ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; -результатах итогового сочинения(изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; -времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения(изложения) и результатах ГИА; -порядке подачи и рассмотрения апелляций; -решениях конфликтных комиссий 	<p>В соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА</p>	<p>Руководители общеобразовательных организаций</p>
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	<p>Проведение мониторинга сайтов образовательных организаций по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Специалисты отдела образования, руководители общеобразовательных организаций</p>
7.2	<p>Анализ планов подготовки по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 образовательных организаций</p>	<p>Август -сентябрь 2023 года</p>	<p>Специалисты отдела образования</p>
7.3	<p>Заслушивание информации о ходе подготовки к ГИА специалистов, ответственных за проведение ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на заседаниях межведомственной рабочей группы</p>	<p>Декабрь 2023 года январь-апрель 2024 года</p>	<p>Специалисты отдела образования</p>
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
8.1	<p>Проведение статического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в МР Кармаскалинский район</p>	<p>Август-сентябрь 2024 года</p>	<p>Специалисты отдела образования, руководители общеобразовательных организаций</p>
8.2	<p>Подготовка и издание аналитических справочников с кратким сопоставительным анализом результатов</p>	<p>Июль-август 2024 года</p>	<p>Специалисты отдела образования</p>

	ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		
8.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, конференциях, семинарах	Июль-август 2024 года	Специалисты отдела образования
8.4	Обсуждение результатов ГИА на заседании Рабочей группы в составе представителей обществ	Август 2024 года	Специалисты отдела образования